

## 目录

萤火虫电脑远程出租管理系统.....	3
服务端功能介绍.....	3
一、 主界面.....	3
1. 登录系统.....	3
2. 进入软件主界面.....	3
二、 功能详细介绍.....	4
1. 日常管理.....	4
(1) 进入老板模式.....	4
(2) 更换操作员.....	4
(3) 充值加钱.....	5
(4) 用户结账.....	5
(5) 发送消息通知.....	5
(6) 营业员交接班.....	6
(7) 锁定管理软件.....	6
(8) 按用户账号查找.....	6
(9) 按机器名称查找.....	6
(10) 用户欠账.....	7
(11) 其他支出或收入费用.....	7
(12) 服务端内网 IP 设置.....	7
(13) 锁定操作系统桌面.....	8
(14) 退出系统.....	8
2. 系统设置.....	8
(1) 设置分区.....	9
(2) 设置费率.....	9
(3) 设置参数.....	9
(4) 设置客户机主机.....	10
(5) 客户端安装、升级和修改超管等相关.....	10
(6) 禁止客户机程序运行和关闭运行程序.....	12
3. 数据查询.....	14
(1) 上机记录图表分析.....	14
(2) 账单查询.....	14
(3) 充值加钱查询.....	15
(4) 临时用户退款查询.....	15
(5) 营业员交接班记录.....	15
(6) 用户欠账记录查询.....	16
(7) 附加费收费记录查询.....	16
(8) 用户开机押金查询.....	16
4. 数据库管理.....	17
(1) 备份数据库.....	17
(2) 恢复数据.....	19
(3) 清理、压缩、修复数据库.....	19
(4) 云存储数据下载.....	21
5. 辅助工具.....	22

(1) 记事本.....	22
(2) 计算器.....	22
(3) 修改当前操作员密码.....	23
(4) 更换皮肤.....	23
(5) 申请顾客自助支付及手工处理顾客自助支付订单.....	23
6. 帮助.....	24
(1) 打开软件安装目录.....	24
(2) 软件激活.....	24
(3) 萤火虫官网.....	25
(4) 检查最新版本.....	25
(5) 我的建议.....	25
客户端功能介绍.....	26
一、 超管高级设置.....	26
二、 客户端自助功能.....	26

# 萤火虫电脑远程出租管理系统

多样选择：多种共享出租方式，可按小时/天/周/月/年，自由选择。

自助扫码上机：顾客扫码支付，自助付款开机充值。

到期智能报警：无需时刻值班，租用到期智能报警提醒。

远程监控更便捷：可远程监控，手机端管理查询快捷方便。

## 服务端功能介绍

### 一、主界面

#### 1. 登录系统

选择操作员，输入密码登录。



#### 2. 进入软件主界面

点击右上角展开功能，功能模块包括日常管理、系统设置、数据查询、数据库管理、辅助工具、帮助。



## 二、功能详细介绍

### 1. 日常管理

日常管理包含进入老板模式、更换操作员、充值/加钱、用户结账、启用新费率、发送消息通知、营业员交接班、锁定管理软件、按用户账号查找、按机器名称查找、用户欠账、其他支出或收入费用、服务端内网 IP 设置、锁定操作系统桌面、退出系统等功能。



#### (1) 进入老板模式

选择老板，输入老板密码进入老板模式。



#### (2) 更换操作员

选择需要更换的操作员，输入操作员密码，更换操作员只是更换操作权限，不会影响账目，账目还是记录在当班操作员上。



### (3) 充值加钱

输入用户账号按回车显示账号信息才可以充值。



### (4) 用户结账

临时用户/手动开机结账, 选择需要结账机器名称统计结账。



### (5) 发送消息通知

选择需要发送机器的分区, 选择机器, 发送消息, 可以选择定时发送消息。



### (6) 营业员交接班

上交金额会自动统计，建议在系统设置-->设置参数-->收费设置中第八项打开预留金额，因本班时间段如有未结账临时用户现金押金。选择接班营业员，填写营业员密码，确定交班。

项目	费用
上次交接时间	2024-07-09 09:47:31
上一班预留	0
本班吧台收入	20
非吧台管理端收入	0
现金总计	20

上交金额: 20  
预留金额: 0 (如果型预留, 请选择: 设置参数-收费设置-第7项设置)  
积分兑换: 0  
交接备注:

设置打印选项:  打印单据  打印预览  
接班营业员: admin  
营业员密码:

确定交班 返回

### (7) 锁定管理软件

需要输入当前操作员口令密码解锁软件。

锁定系统

操作员代号: e  
操作员口令:

帮助 解除

提示: 现在是锁定系统状态, 已锁定: 0分钟

### (8) 按用户账号查找

输入用户账号，即可找到该用户正在上机的机器。

查找帐号

请输入要查找的用户帐号:

确定 取消

### (9) 按机器名称查找

输入机器名称即可找到该机器。

查找主机

请输入要查找的主机名称:

确定 取消

#### (10) 用户欠账

手动开机用户输入机器名称，其他的输入用户账号填写用户姓名、电话、欠账金额、担保人、原因点击添加。

用户帐号管理

用户帐号或机器名称:

用户姓名:

联系电话:

欠账金额:

担保人:

欠账原因:

提示: 用户帐号或机器名称输入: 若是手动开机用户输入机器名称, 其他的输入用户帐号。用户还账时打开“用户欠账记录查询”, 查出记录后点右键“还账”。

#### (11) 其他支出或收入费用

如有其它支出或收入费用，可以根据实际情况记录。

其它支出或收入费用

支出费用  收入费用

费用:

原因:

#### (12) 服务端内网 IP 设置

如果服务端内网 IP 改变，要重新选择改变后的 IP，并且客户端 IP 要指向新的 IP，否则会造成客户机无法登陆。

服务端内网IP选择

请正确选择服务端内网IP:

192.168.100.8

说明: 如果服务端内网IP改变, 要重新选择改变后的IP, 并且客户端IP要指向新的IP, 否则会造成客户机无法登录!!

### (13) 锁定操作系统桌面

需要输入本班操作员密码进行解锁。



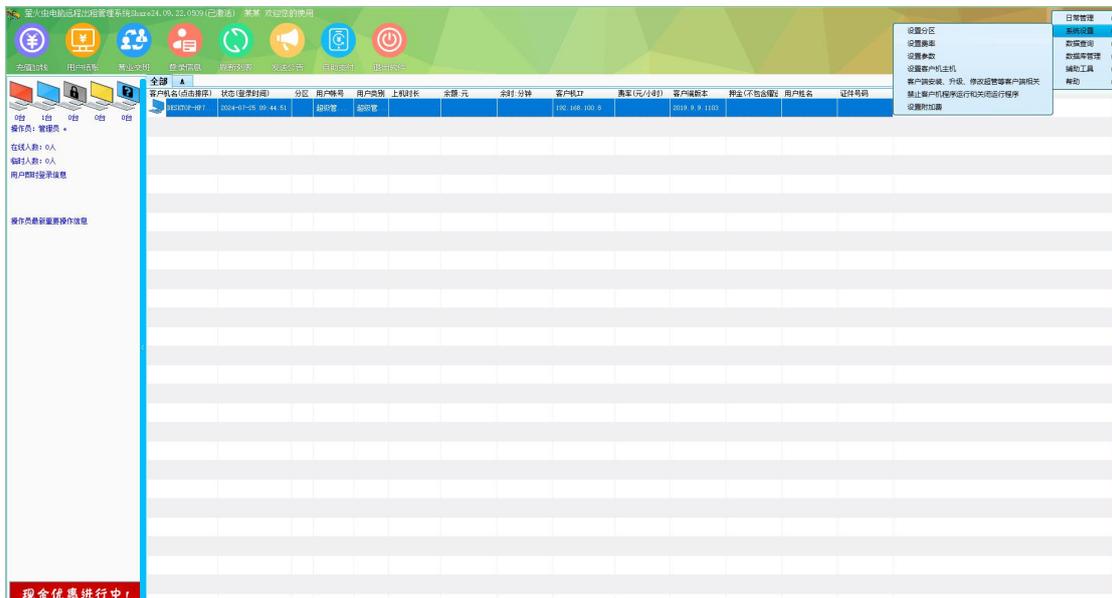
### (14) 退出系统

输入密码即可退出。在不强制客户机下机时，关闭服务端期间是不计费的，请注意设置时长。



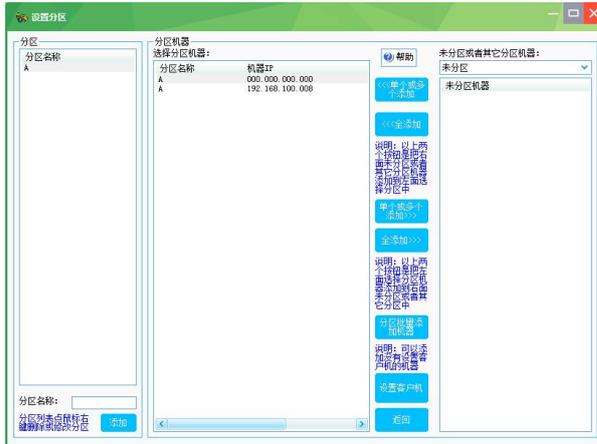
## 2. 系统设置

系统设置包含设置分区、设置费率、设置参数、设置客户机主机、客户端安装/升级/修改超管等客户端相关、禁止客户机程序运行和关闭运行程序、设置附加费等功能。



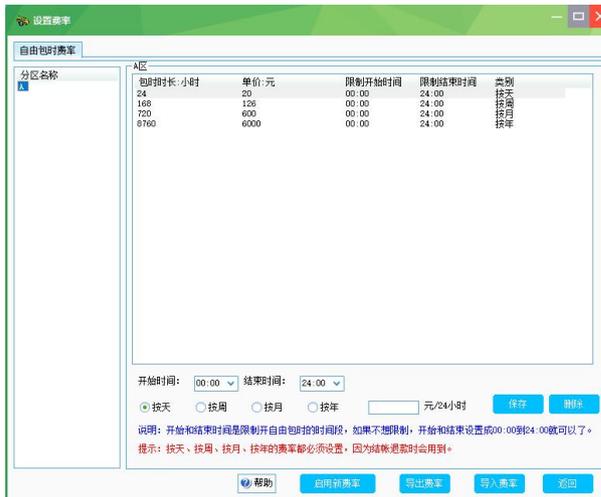
### (1) 设置分区

先设置好分区名称，选中分区，然后选择机器，单个或多个添加。



### (2) 设置费率

选择分区，选择费率类别，设置好价格点击保存，启用即可。按天、按周、按月、按年的费率都必须设置、因为结账退款时会用到。



### (3) 设置参数

设置参数包括服务端设置，客户端设置，收费设置，语音提示设置，手动开机设置，根据实际需求设置各种参数。



#### (4) 设置客户端主机

自动扫描时客户端必须是开机状态，手动添加输入主机名称，主机 IP，主机 MAC，机器备注进行添加。



#### (5) 客户端安装、升级和修改超管等相关 放客户端文件的文件夹一定要是共享的。

##### 1. 安装客户端



##### 2. 升级客户端



### 3. 修改超管客户端密码



### 4. 修改客户端服务器 IP 指向



### 5. 修改客户机名称



## 6. 修改客户端挂机和锁屏图片



### (6) 禁止客户机程序运行和关闭运行程序

输入程序进程名添加, 选择需要禁止的客户机。

#### 1. 登陆成功后禁止客户机某些程序运行



## 2. 客户端锁屏时必须关闭某些程序

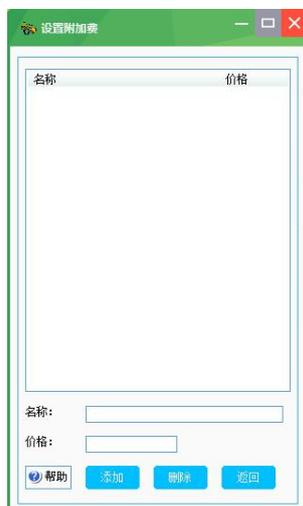


## 3. 客户端锁定时不关闭某些程序



## 4. 设置附加费

输入附加费名称, 设定价格, 选择收费类型, 点击添加即可。



### 3. 数据查询

数据查询包括上机记录图表分析、账单查询、充值/加钱查询、临时用户退款查询、营业员交接班记录、用户欠账记录查询、附加费收费记录查询、用户开机押金查询。



#### (1) 上机记录图表分析

选择分区、时间，可以按日、周、月、年统计记录。



#### (2) 账单查询

选择查找项目，查询条件，选择查询日期进行查询。

A screenshot of the '账单查询' (Bill Query) window. The window has a green header and a white body. At the top, there are several dropdown menus and input fields for selecting the item, search condition, and search value. Below these controls is a table with columns for '编号', '用户类别', '账号', '姓名', '证件号码', '登录时间', '结束时间', '上机时长', '上机费用', '终端主机名称', and '终端主机IP'. The table is currently empty. At the bottom, there is a pagination control with '跳到' and '页' buttons, and '首页', '上一页', '下一页', '尾页', and '打印' buttons. The window title is '账单查询'.

### (3) 充值加钱查询

选择查询项目，开始时间和结束时间进行查询。

序号	帐号	用户类别	姓名	本次充值	本次赠送	充值时间	操作员	类别
----	----	------	----	------	------	------	-----	----

### (4) 临时用户退款查询

序号	帐号	姓名	总计押金(开户和充值)	实收	退款	开机时间	结束时间	换机记录	操作员
----	----	----	-------------	----	----	------	------	------	-----

### (5) 营业员交接班记录

操作员	接班时间	交班时间	总计收入(包含上期预缴)	本期收入(不包含上期预缴)	上期预缴	本期预缴	上交金额	接班人	备注	自动支付费用
-----	------	------	--------------	---------------	------	------	------	-----	----	--------

## (6) 用户欠账记录查询

欠账记录查询

查询条件

查询项目: 开始时间: 2024-07-25 00:00:00 结束时间: 2024-07-25 11:25:01

帐号 查询条件: 类似于 查询值:

用户名 联系电话 用户帐号(机器名) 欠账(记账)金额 担保人 时间 操作员 原因

说明: 用户还款时, 先查出欠账记录, 然后点右键“还款”就可以还款了。

## (7) 附加费收费记录查询

附加费收费记录

查询条件

查询项目: 开始时间: 2024-01-01 00:00:00 结束时间: 2024-07-25 11:25:31

帐号 查询条件: 查询值:

帐号 附加费名称 价格 数量 合计 时间 操作员

## (8) 用户开机押金查询

用户开机押金查询

查询条件

查询项目: 开始时间: 2024-07-25 00:00:00 结束时间: 2024-07-25 11:29:17

操作员 查询条件: 查询值: admin

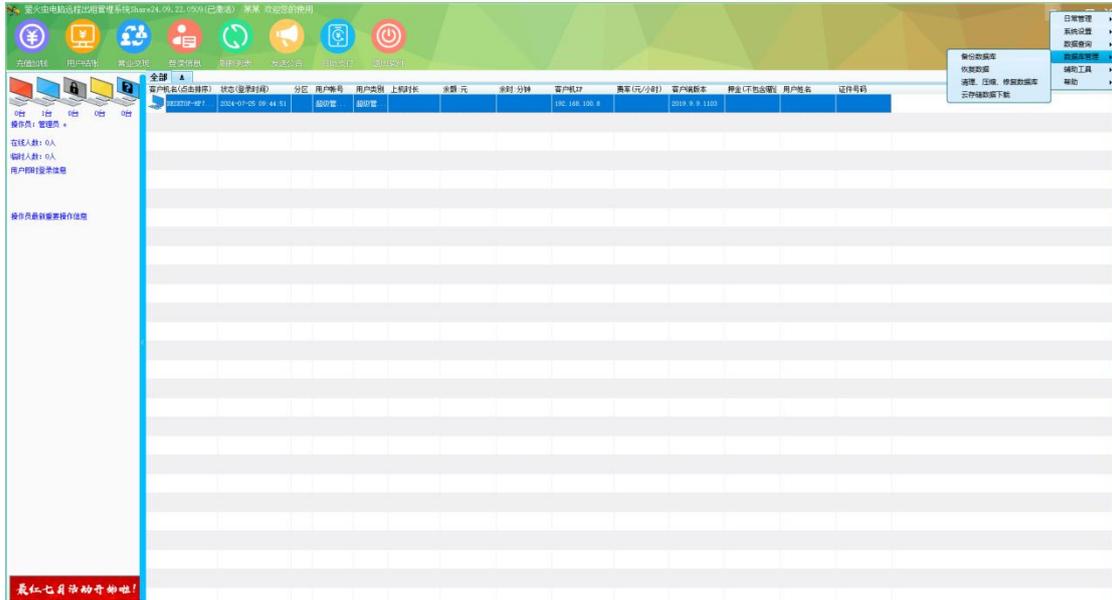
序号 帐号或机器名 开户押金 赠送 开户时间 操作员 类别

没有满足条件的记录, 请选择其它条件查询

共0条记录  
共0页 第0页  
总计押金: 0

#### 4. 数据库管理

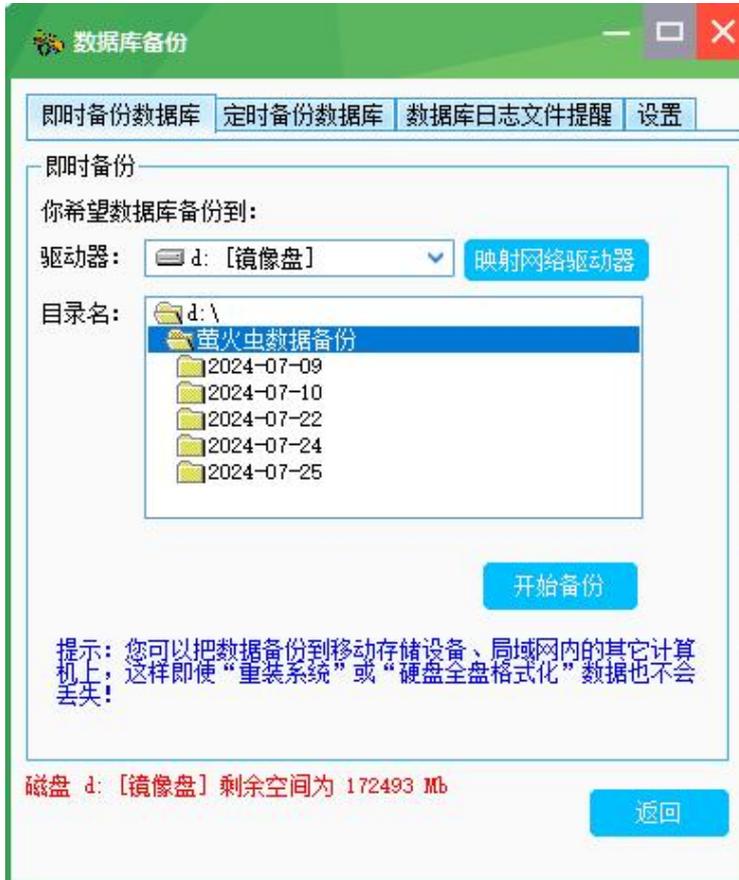
数据库管理包括备份数据库、恢复数据、清理/压缩/恢复数据库、云存储下载等功能。



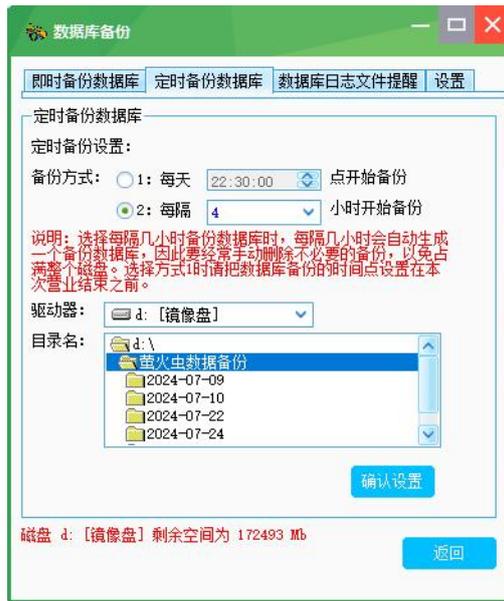
##### (1) 备份数据库

即时备份数据库和定时备份数据库，都是在本地备份的数据库，为了数据的安全和全面性，可以开通云服务，营业数据时时上传，网吧的上坐率及其他相关信息，都可以同步至云服务器中。方便老板们及时方便的查账。

##### 1. 即时备份数据库



## 2. 定时备份数据库



## 3. 数据库日志文件提醒



## 4. 设置



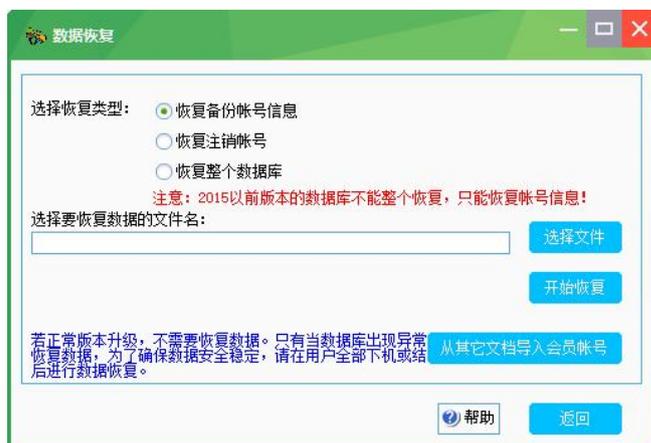
## (2) 恢复数据

数据库备份分为“即时备份数据库”和“定时备份数据库”。

恢复备份账号信息：是指恢复之前软件中的所以账号信息，不包含设置相关的参数。

恢复整个数据库：是指恢复之前软件中的所有信息，包含会员账号，参数设置等所有信息。

恢复操作步骤：数据库管理--1 恢复数据--2 恢复备份账号信息（恢复整个数据库、恢复注销账号）--3 选择文件--4 选择数据源--5 打开--6 始恢复--7 恢复成功。



## (3) 清理、压缩、修复数据库

### 1. 清理数据库

清理数据库的相关记录和信息，请注意说明部分，如果自己不确定是否清理正确，请在清理数据库前，即时备份一下数据库。选择所清理的时间段和需要清理记录项目，点击清理即可。



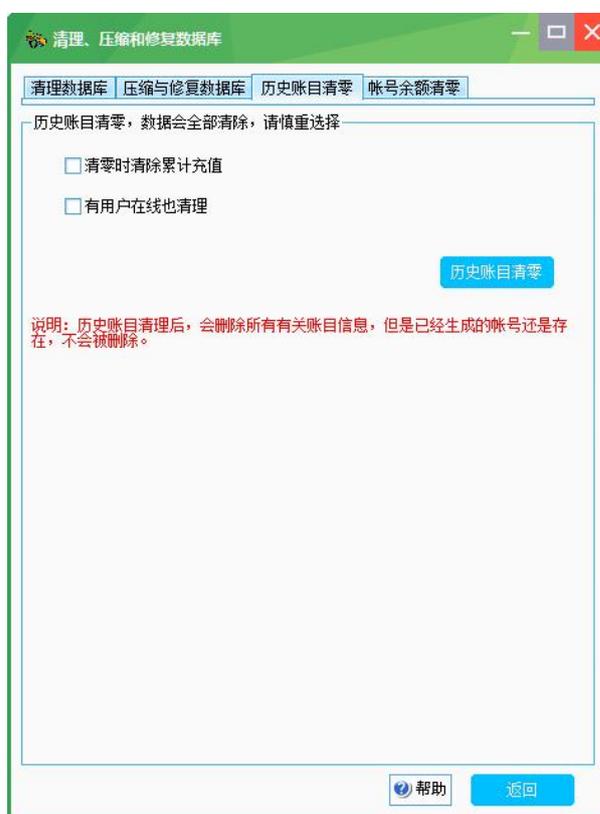
## 2. 压缩与修复数据库

压缩数据库：当前软件中，提示数据库相关的错误提示，都可以在这里先点击 压缩/修复一下。如果数据库损坏的不是很严重，修复一下即可正常使用。



## 3. 历史账目清零

历史账目清零：点击这里，会清理软件中所有账目收入和收入的明细，请慎重操作。



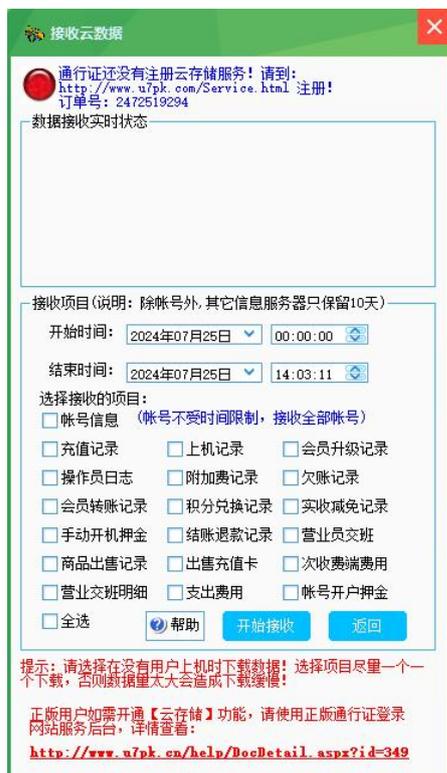
#### 4. 账号余额清零

账号余额清零：点击这里，会清理软件中所有账号的余额进行清理，可以同时清理在线上机用户的余额。请慎重操作。



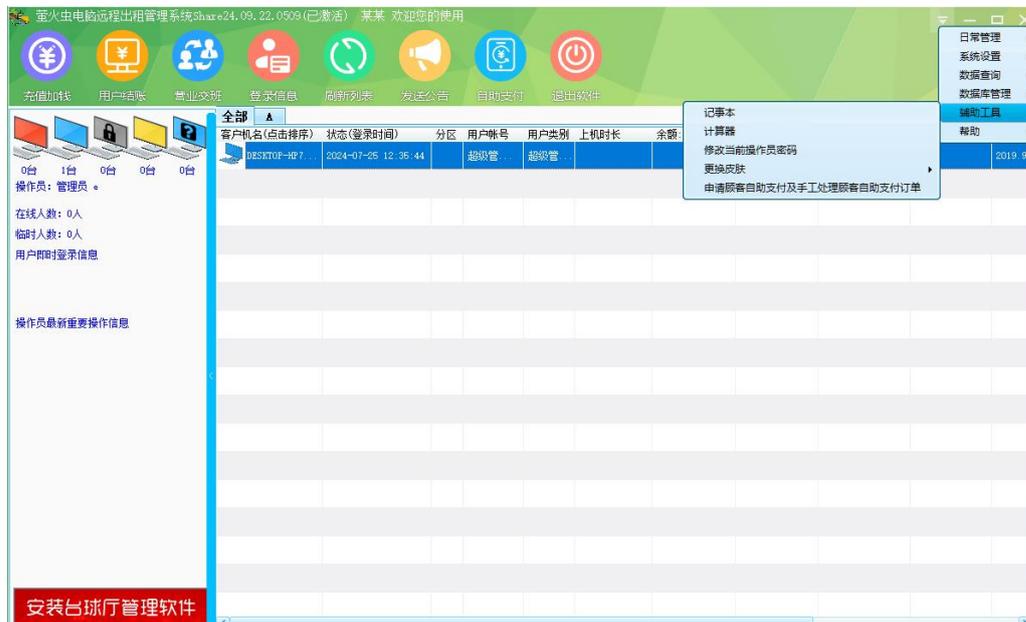
#### (4) 云存储数据下载

- 1.成为摇钱树软件的正版用户，软件成功注册，并且通行证在软件中验证成功。
- 2.开通云服务：用您的通行证登陆软件正版服务后台，然后点云服务——开通云服务，然后点 同意相关的协议即可
- 3.左上角如果显示为红色图标，则云服务状态是没有开通，
- 4.开通后，点击图标没有反应，清理一下电脑浏览器的缓存文件，再次单击图标，即可实现云服务开通状态。



## 5. 辅助工具

辅助工具包括记事本、计算器、修改当前操作员密码、更换皮肤、申请顾客自助支付及手动处理顾客自助支付订单等功能。



### (1) 记事本

可以记录需求，汇报内容等等，方便老板查询。



### (2) 计算器



### (3) 修改当前操作员密码



修改当前操作员密码

当前操作员: e

原密码:

新密码:

确认新密码:

修改 返回

### (4) 更换皮肤

可以选择无皮肤，或者其他皮肤。



### (5) 申请顾客自助支付及手工处理顾客自助支付订单

1.开启自助支付 2.支付异常点击链接服务器 3.关注公众号在“我的”中查账。



顾客自助支付

查看自助支付状态、订单和提现

如果支付异常，连接一下支付服务器

查看已支付未到帐订单

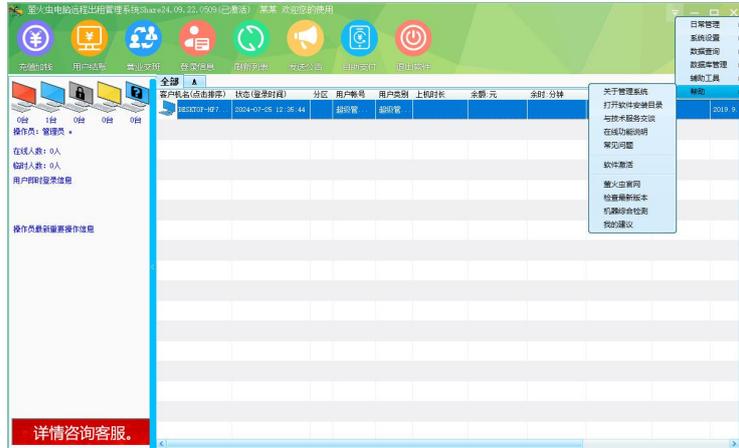
返回

帮助

1: 微信扫一扫关注钱树公众号  
2: 在公众号菜单“我的”中查帐、提现

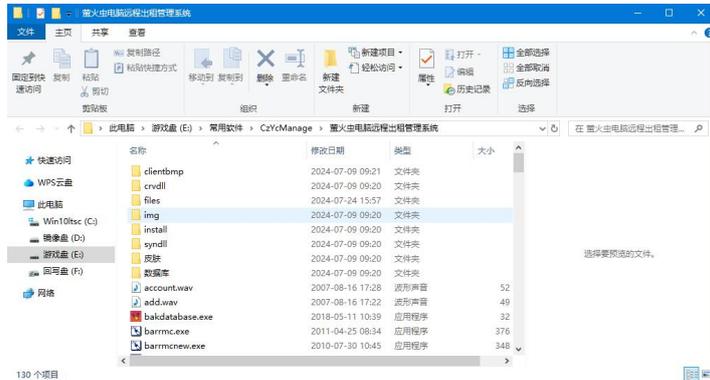
## 6. 帮助

帮助包括关于管理系统、打开软件安装目录、与技术服务交谈、在线功能说、常见问题、软件激活、萤火虫官网、检查最新版本、机器综合检测、我的建议等功能。



### (1) 打开软件安装目录

如果忘记软件安装位置，可以直接打开软件安装位置。



### (2) 软件激活

1、用户可以详细了解软件的价格后，向公司帐户汇款，汇款成功后及时与在线服务人员取得联系。

2、公司财务人员通过查询确认您的相关款项后，5~10 分钟即可为您开通正版完成软件注册，并同时为您开通正版服务通道。

另外：如果您拥有支付宝帐号，也可以通过摇钱树官方淘宝店铺进行选择 and 购买。

付款后联系在线客服开通通行证，进行软件注册。

然后输入您的官方网站注册通行证（邮箱）



### (3) 萤火虫官网



### (4) 检查最新版本



### (5) 我的建议

欢迎提交意见建议或问题反馈。

The screenshot shows a form titled '意见建议提交或问题反馈' (Submit suggestions or feedback). The form includes a '标题:' (Title) field, a '联系方式:QQ/通行号:' (Contact information: QQ/Access number) field with the value '222333@qq.com', and a '内容:' (Content) field with a rich text editor. A green '提交' (Submit) button is located at the bottom of the form.

## 客户端功能介绍

### 一、超管高级设置

超管登录模式下，右键萤火虫客户端图标，高级设置。



### 二、客户端自助功能

余额查询，本机/账号充值，挂机，请求帮助，包时，下机，更多功能。



萤火虫共享电脑客户端



请先输入个帐号吧...  
没有帐号! 赶紧去吧台开一个