

目录

摇钱树台球厅棋牌室管理系统	3
一、 摇钱树台球厅管理系统功能介绍	3
1. 登录系统	3
2. 进入软件主界面	3
二、 摇钱树台球厅棋牌室管理系统功能详细介绍	4
1. 日常管理	4
(1) 单个生成账号	4
(2) 进入老板模式	5
(3) 更换操作员	5
(4) 账号充值/加钱	5
(5) 用户结账	8
(6) 启用新费率	8
(7) 营业员交接班	8
(8) 锁定管理软件	9
(9) 按用户账号查找	9
(10) 按台桌名称查找	9
(11) 用户欠账	9
(12) 其他支出或收入	10
(13) 服务端内网 IP 设置	10
(14) 锁定操作系统桌面	10
2. 系统设置	11
(1) 设置操作员和权限	11
(2) 设置计时账号	13
(3) 设置分区	13
(4) 设置费率	13
(5) 设置参数	14
(6) 设置台桌	14
(7) 账号注销、禁用和启用	15
(8) 设置附加费	15
(9) 设置陪打助教	15
(10) 设置出租器材	16
3.商品管理	16
(1) 1. 商品进货	16
(2) 商品进货查询	17
(3) 商品出售	18
(4) 商品出售查询	18
4.会员管理	18
(1) 高级会员设置	19
(2) 会员升级查询	19
(3) 会员积分兑换	19
(4) 会员积分兑换查询	20
(5) 会员转账	20
(6) 会员转账查询	20

5. 数据查询	21
(1) 老板查账	21
(2) 开台记录图表分析	24
(3) 账号查询	24
(4) 账单查询	24
(5) 充值/加钱查询	25
(6) 临时用户退款查询	25
(7) 营业员交接班记录	25
(8) 用户欠账记录查询	26
(9) 自由定额手动开台和充值记录查询	26
(10) 附加费收费记录查询	26
(11) 用户开台押金查询	27
(12) 临时用户实收减免查询	27
(13) 陪打助教提成查询	28
(14) 器材出租查询	28
6. 数据库管理	28
(1) 备份数据库	29
(2) 恢复数据	30
(3) 清理、压缩、修复数据库	31
(4) 云存储数据下载	33
7. 辅助工具	33
(1) 灯控开关相关	34
(2) 云喇叭设置	34
(3) 记事本	35
(4) 计算器	35
(5) 修改当前操作员密码	35
(6) 更换皮肤	36
(7) 申请顾客自助支付及手工处理顾客自助支付订单	36
8. 帮助	37
(1) 打开软件安装目录	37
(2) 软件激活	38
(3) 摇钱树官网	38
(4) 我的建议	39
9. 右键客户机菜单	39
(1) 手动开台	39
(2) 账号开台	40
(3) 用户结账	41
(4) 手动换台（支持拖动图标换台）	41
(5) 会员、免费账号结账	41
(6) 免费开台	42
(7) 台桌故障提醒	43
(8) 开始陪打	44
(9) 出租器材	45
(10) 返还器材	45

摇钱树台球厅棋牌室管理系统

台球厅/棋牌室管理系统，是专业管理台桌和房间，实时管控灯光开启关闭的系统，可以智能查看每个台桌或房间在线时长，剩余时间，使用状态，老板可以远程查账，实时监控店铺营业数据，掌握一手信息。适用于各大台球厅，俱乐部，KTV，棋牌室麻将馆等场所。

摇钱树台球厅棋牌室管理系统功能介绍

一、摇钱树台球厅管理系统功能介绍

1. 登录系统

进入软件登录窗口，输入用户名密码，单击登录进入软件主界面。



2. 进入软件主界面

摇钱树台球厅棋牌室管理系统包含日常管理、系统设置、商品管理、会员管理、数据查询、数据库管理、辅助工具、帮助等主要功能。



二、摇钱树台球厅棋牌室管理系统功能详细介绍

1. 日常管理

日常管理包含单个生成账号、进入老板模式、更换操作员、账号充值/加钱、用户结账、营业员交接班、锁定管理软件、按用户账号查找、按台桌名称查找、用户欠账、其他支出或收入费用、服务内网 IP 设置、锁定操作系统桌面等功能。



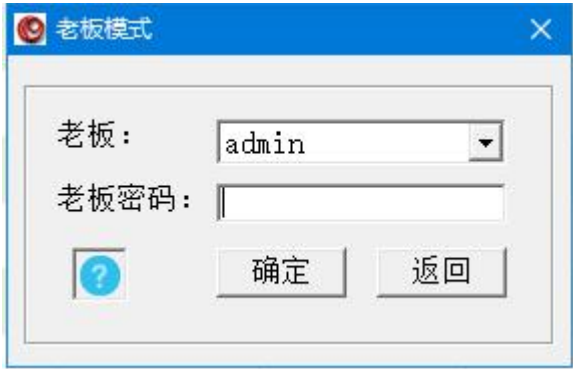
(1) 单个生成账号

选择用户会员的类别等级，自定义账号密码，姓名，选择输入开户的金额等信息，可以手动生成会员账号。



(2) 进入老板模式

选择老板，输入老板密码，点击确定即可。



老板模式

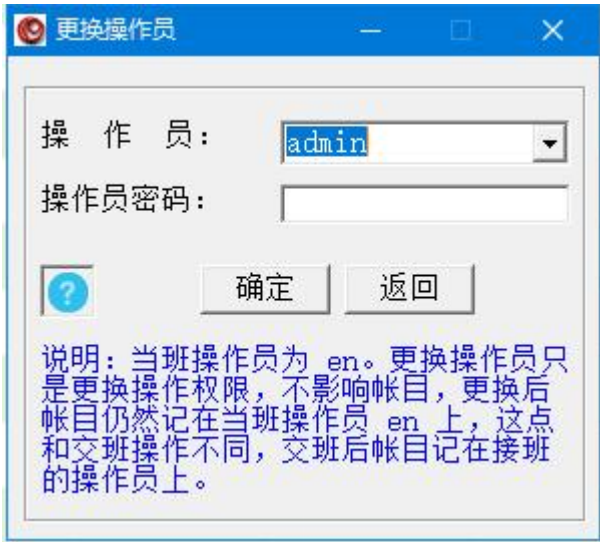
老板: admin

老板密码:

? 确定 返回

(3) 更换操作员

选择操作员，输入操作员密码即可，更换操作员只是更换操作权限，不会影响账目。



更换操作员

操作员: admin

操作员密码:

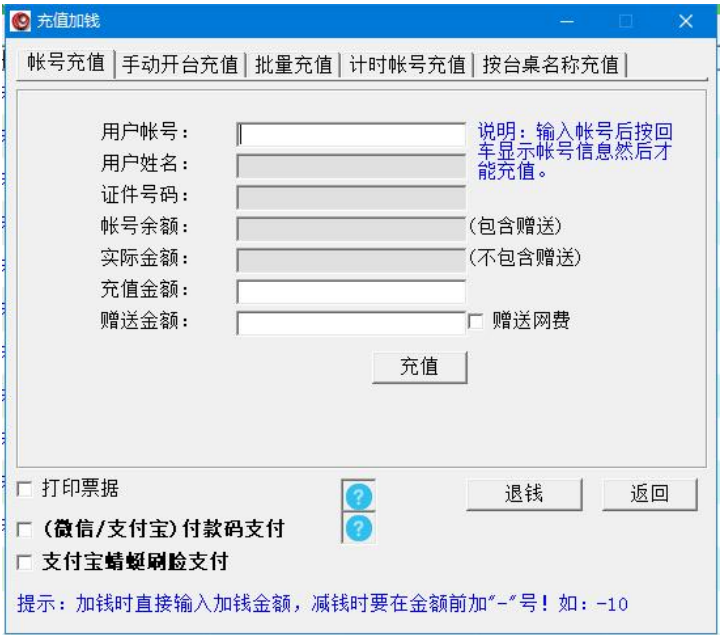
? 确定 返回

说明: 当班操作员为 en。更换操作员只是更换操作权限，不影响帐目，更换后帐目仍然记在当班操作员 en 上，这点和交班操作不同，交班后帐目记在接班的操作员上。

(4) 账号充值/加钱

1. 账号充值

填写用户账号点击回车显示账号信息才可以充值，输入充值金额，点击充值即可。



充值加钱

帐号充值 | 手动开台充值 | 批量充值 | 计时帐号充值 | 按台桌名称充值

用户帐号:

用户姓名:

证件号码:

帐号余额: (包含赠送)

实际金额: (不包含赠送)

充值金额:

赠送金额: ☐ 赠送网费

充值

☐ 打印票据

☐ (微信/支付宝) 付款码支付

☐ 支付宝蜻蜓刷脸支付

提示: 加钱时直接输入加钱金额，减钱时要在金额前加“-”号! 如: -10

? ? 退钱 返回

2. 手动开台充值

手动开台充值的台桌必须是开台状态，选择手动开台的台桌点击回车会自动显示余额，输入充值金额，点击充值即可。

The screenshot shows the '充值加钱' (Recharge and Add Money) dialog box with the '手动开台充值' (Manual Open Table Recharge) tab selected. The dialog has a title bar with a red icon and the text '充值加钱'. Below the title bar are five tabs: '帐号充值', '手动开台充值', '批量充值', '计时帐号充值', and '按台桌名称充值'. The '手动开台充值' tab is active. The main area contains the following fields and controls:

- 台桌名称: A dropdown menu showing 'A1'.
- 余额: A text box showing '0.00' with '(包含赠送)' (including gift) to its right.
- 实际金额: A text box showing '0.00' with '(不包含赠送)' (excluding gift) to its right.
- 充值金额: A text box showing '100'.
- 赠送金额: A text box showing '0'.
- ☐ 赠送网费
- ☐ 继续使用自由包时
- 充值: A button.

Below the fields is a blue text note: 说明：选择列表台桌名称显示余额信息，如果列表中没有可以输入台桌名称按回车显示余额信息，然后才能充值。

At the bottom, there are three checkboxes: ☐ 打印票据, ☐ (微信/支付宝)付款码支付, and ☐ 支付宝蜻蜓刷脸支付. To the right of these are two buttons with question marks. Further right are '退钱' and '返回' buttons.

At the very bottom is a blue text prompt: 提示：加钱时直接输入加钱金额，减钱时要在金额前加“-”号！如：-10

3. 批量充值

选择用户类别，输入开始账号，结束账号，充值金额，赠送金额，点击充值即可。

The screenshot shows the '充值加钱' (Recharge and Add Money) dialog box with the '批量充值' (Batch Recharge) tab selected. The dialog has a title bar with a red icon and the text '充值加钱'. Below the title bar are five tabs: '帐号充值', '手动开台充值', '批量充值', '计时帐号充值', and '按台桌名称充值'. The '批量充值' tab is active. The main area contains the following fields and controls:

- 用户类别: Radio buttons for '会员用户' (selected) and '临时用户'.
- 开始帐号: A text box showing '1000'.
- 结束帐号: A text box showing '1006'.
- 充值金额: A text box showing '100'.
- 赠送金额: A text box showing '0'.
- 充值: A button.

Below the fields is a blue text note: 说明：开始帐号和结束帐号长度要相同，包时间计时帐号不能批量充值。会员帐号超过会员有效期不能充值。

Below the note is a red text prompt: 提示：漫游账号不能批量充值！请到“帐号充值”那里充值！

At the bottom, there are three checkboxes: ☐ 打印票据, ☐ (微信/支付宝)付款码支付, and ☐ 支付宝蜻蜓刷脸支付. To the right of these are two buttons with question marks. Further right are '退钱' and '返回' buttons.

At the very bottom is a blue text prompt: 提示：加钱时直接输入加钱金额，减钱时要在金额前加“-”号！如：-10

4. 计时账号充值

需要先在系统设置-->设置计时账号中设置会员计时。然后选择单个充值或者批量充值，填写用户账号，选择设置好的计时类型编号，输入充值金额，点击充值即可。

The screenshot shows the '充值加钱' window with the '计时帐号充值' tab selected. The '单个充值' (Single Recharge) radio button is chosen. The form contains the following fields and values:

Field	Value
用户帐号:	[Empty]
用户姓名:	[Empty]
帐号余额:	[Empty]
剩余时间:	[Empty]
计时类型编号:	1
计时描述:	包1天限时10小时
充值金额:	60

Buttons at the bottom include '打印票据' (Print Invoice), '充值' (Recharge), '退钱' (Refund), and '返回' (Return). A blue tip on the right says: '提示: 输入帐号按回车键显示详细信息后才可以充值。' (Tip: After entering the account number and pressing Enter to display detailed information, you can recharge.)

5. 按台桌名称充值

选择需要充值的台桌，该台桌必须是在线状态，输入充值金额，点击充值即可。

The screenshot shows the '充值加钱' window with the '按台桌名称充值' tab selected. The form contains the following fields and values:

Field	Value
台桌名称:	B2
用户姓名:	会员
用户帐号:	1008475
用户类型:	普通会员
帐号余额:	64.00
实际金额:	64
充值金额:	100
赠送金额:	0

Buttons at the bottom include '打印票据' (Print Invoice), '充值' (Recharge), '退钱' (Refund), and '返回' (Return). A blue tip on the right says: '说明: 按台桌名称充值时台桌必须是登录在线状态。' (Note: When recharging by table name, the table must be logged in and online.)

(5) 用户结账

选择需要结账的台桌，统计结账，点击下机收费即可结账成功。

临时用户/手动开台结账

开台用户

开户未开台

批量结账

A1

结账帐号：

A1

统计结账

详细信息

用户姓名：

用户姓名

证件号码：

412325

押金：

30

充值记录：

换台记录：

A1

上机时长：

3分钟

开始时间：

2024-07-19 16:22:03

赠送金额：

0

开户时间：

2024-07-19 16:22:03

附加费和商品代扣明细：

项目名称	价格	数量	合计费用	类别

实收费用：

30.00

找钱：

0.00

☐ 实收减免

☐ 打印票据

☐ 找钱转到另一开台台桌上

下机收费

返回

非现金支付自动退款

(6) 启用新费率

设置好费率之后，可以启用新费率。

提示

?

您现在启用新设置的费率吗？

是(Y)

否(N)

(7) 营业员交接班

选择接班营业员，输入接班营业员密码，确定交班即可。
预留金额时本班时间段内未结账临时用户现金押金。

营业员交接班

总计费用报表

详细费用报表

项目	费用
上机选择作业	10000
上次交班时间	2024-07-18 18:00:21
上一班预留	0
本班吧台收入	136
手机APP管理端收入	0
现金总计	136

上交金额：

106

预留金额：

30

 (默认是本班时间段内未结账临时用户现金押金)

详细预留

积分兑换：

0

交班备注：

设置打印选项

接班营业员：

admin[admin]

☐ 打印单据 ☐ 打印预览

营业员密码：

确定交班

返回

(8) 锁定管理软件

系统已经进入锁定状态。无法进行操作。需要输入操作员代号，口令密码进行解除。



锁定系统

操作员代号: en

操作员口令:

解除

提示: 现在是锁定系统状态, 已锁定: 0分钟

(9) 按用户账号查找

输入需要查找的用户账号, 即可找到该用户正在开台的台桌。



查找帐号

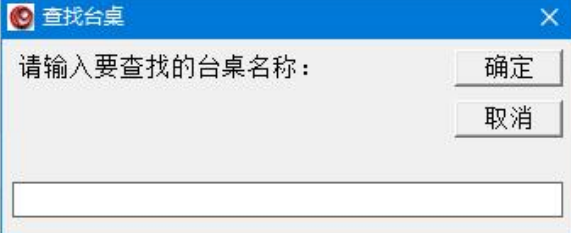
请输入要查找的用户帐号:

确定

取消

(10) 按台桌名称查找

输入需要查找的台桌名称, 即可找到该台桌。



查找台桌

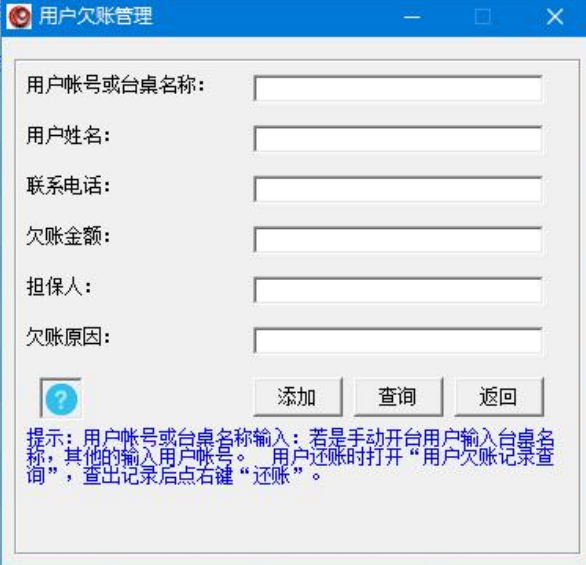
请输入要查找的台桌名称:

确定

取消

(11) 用户欠账

输入用户账号或台桌名称, 用户姓名, 联系电话, 欠账金额, 担保热, 欠账原因点击添加即可。



用户欠账管理

用户帐号或台桌名称:

用户姓名:

联系电话:

欠账金额:

担保人:

欠账原因:

添加 查询 返回

提示: 用户帐号或台桌名称输入: 若是手动开台用户输入台桌名称, 其他的输入用户帐号。用户还账时打开“用户欠账记录查询”, 查出记录后点右键“还账”。

(12) 其他支出或收入

选择支出或者收入费用，填写费用，原因即可。

(13) 服务端内网 IP 设置

设置服务端的内网 IP 地址。

(14) 锁定操作系统桌面

需要输入本班操作员密码即可解锁。



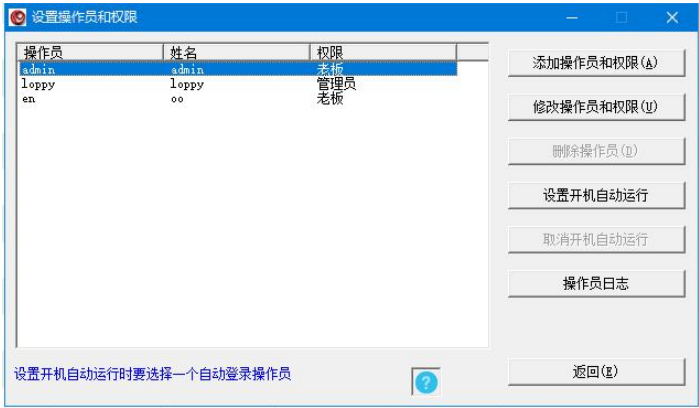
2. 系统设置

系统设置包括设置操作员和权限、设置免费账号、设置计时账号、设置分区、设置费率、设置参数、设置台桌、账号注销/禁用和启用、设置附加费、设置陪打助教、设置出租器材。



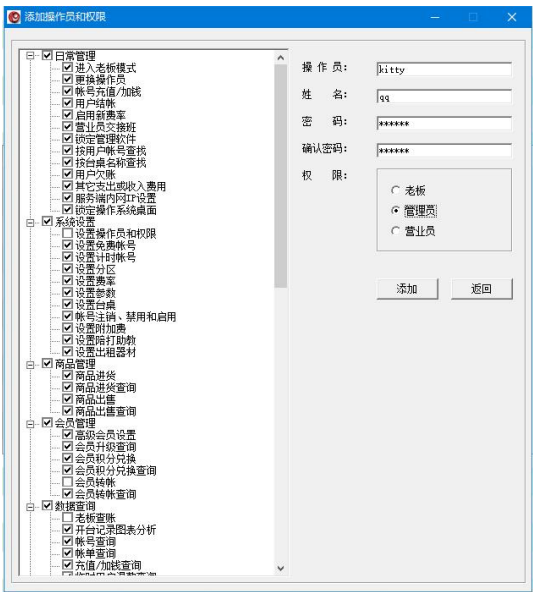
(1) 设置操作员和权限

添加、修改操作员和权限，设置、删除、取消开机自动运行某位操作员，操作员日志。



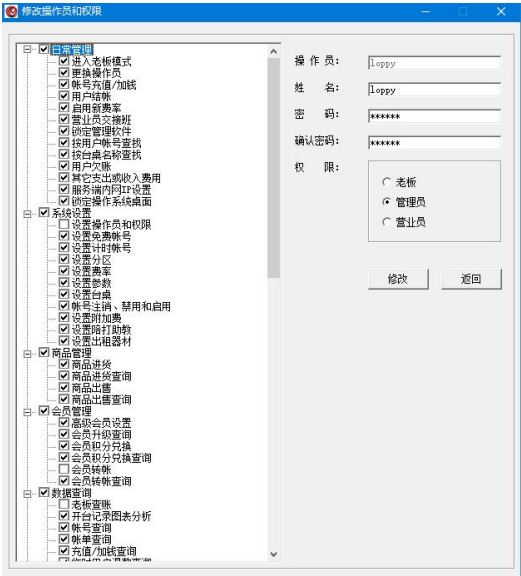
1. 添加操作员和权限

输入操作员名称，姓名，密码，选择权限，添加。



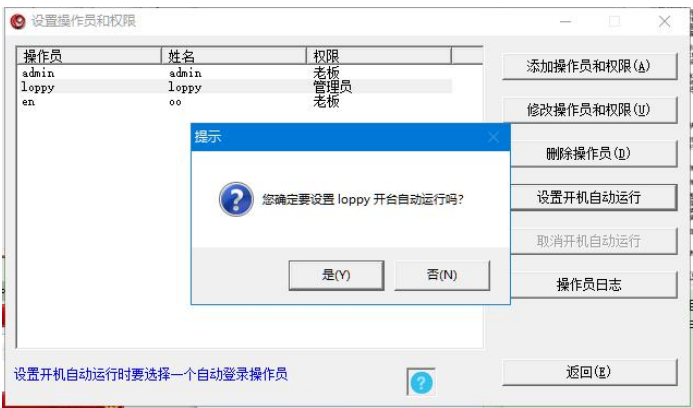
2. 修改操作员和权限

选择操作员之后点击修改操作员，填写需要修改的项目，进行修改。



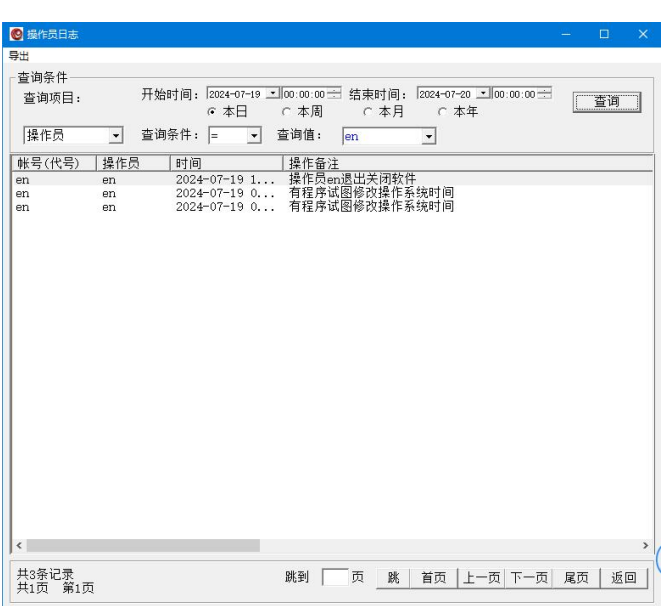
3. 设置开机自动运行

选中操作员，设置开机自动运行该操作员。



4. 操作员日志

输入查询时间，查询条件，输入操作员名称进行查询。



(2) 设置计时账号

输入计时编号、是否限制天数，费用，是否限时，添加。

(3) 设置分区

先设置好分区名称，选中分区，然后选择机器，单个或多个添加。

(4) 设置费率

选择分区，选择费率类别，设置好价格点击保存，启用即可。

（5）设置参数

设置参数包括服务端设置，收费设置，激活设置，赠送设置，包时设置，开卡和充值设置，语音提示设置，商品管理设置。根据实际需要自行设置。

（6）设置台桌

输入台桌名称，门锁编号，台桌备注，选择台球厅、棋牌室、自习室。点击添加即可。

1. 批量添加台桌

输入名称开头，开始序号，添加数量，门锁编号，台桌备注等信息，点击添加即可。

(7) 账号注销、禁用和启用

账号注销、禁用和启用包括注销账号，禁用会员/免费账号，启用会员/免费账号。

账号注销、禁用和启用

注销账号 | 禁用会员/免费账号 | 启用会员/免费账号

☒ 按帐号注销

开始帐号:

结束帐号:

☐ 按开户日期注销

开始日期: 2024-03-19 00:00:00

结束日期: 2024-04-19 23:59:59

☐ 注销余额为0的帐号

临时用户

☐ 按用户类别注销

临时用户

☐ 临时帐号全部注销后, 生成序号从1开始

按开户日期过滤:

开始日期: 2024-03-19 00:00:00

结束日期: 2024-04-19 23:59:59

☐ 按操作员注销

admin

☐ 按未开台天数和余额注销会员帐号

未登录天数大于: 0

帐号余额小于: 0

☐ 按余额注销帐号

余额大于等于: 小于等于:

☐ 按会员积分注销

积分大于等于: 小于等于:

☐ 注销会员超过有效期

2024-07-19

☐ 注销全部帐号

注销(X) 返回(R)

(8) 设置附加费

输入附加费名称，设定价格，选择收费类型，点击添加即可。

设置附加费

名称	价格	类型
测试	100	手工收取

提示: 附加费添加成功

确定

名称: 测试

价格: 100

类型: ☒ 手工收取

☐ 会员开户自动收取 ☐ 会员开台自动收取

☐ 临时开户自动收取

添加 删除 返回

(9) 设置陪打助教

输入助教姓名，选择收费类型，设定价格，设置助教提成，点击添加即可。

陪打助教设置

姓名	收费类型	价格	提成百分比
kitty	每小时	10	10

姓名: loppyl

收费类型: ☐ 每次 ☒ 每小时

价格: 20 元/小时

提成百分比: 10 %

添加 修改 删除 返回

（10）设置出租器材

输入器材名称，选择收费类型，设置出租价格，点击添加即可添加成功。



器材名称	收费类型	出租价格
球杆	每小时	10

器材名称:

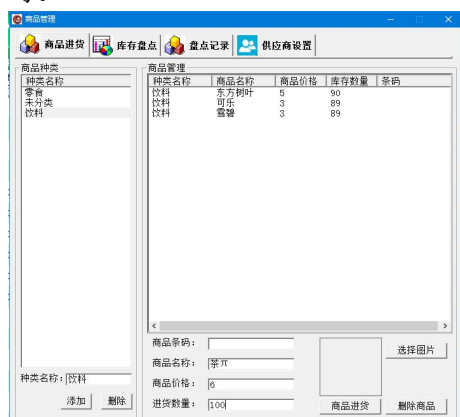
收费类型: ☐ 每次 ☒ 每小时

出租价格: 元/小时

3.商品管理

（1）1. 商品进货

添加种类名称，选择添加好的种类，输入商品名称，价格，商品数量，点击商品进货即可。



种类名称	商品名称	商品价格	库存数量	条码
饮料	东方树叶	5	90	
饮料	可乐	3	89	
饮料	雪碧	3	89	

种类名称:

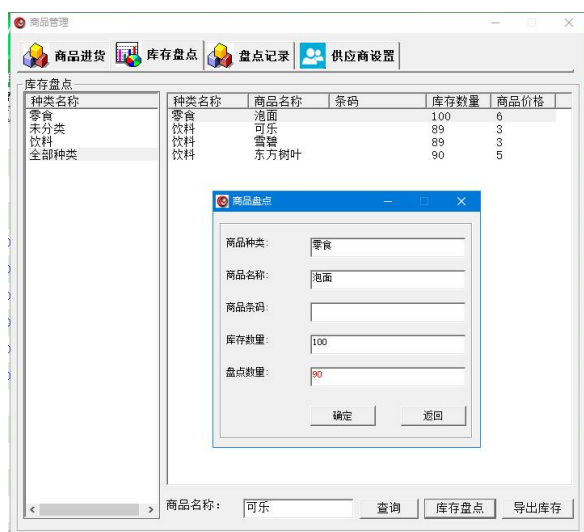
商品名称:

商品价格:

进货数量:

2. 库存盘点

输入商品盘点后的数量，点击确定盘点。

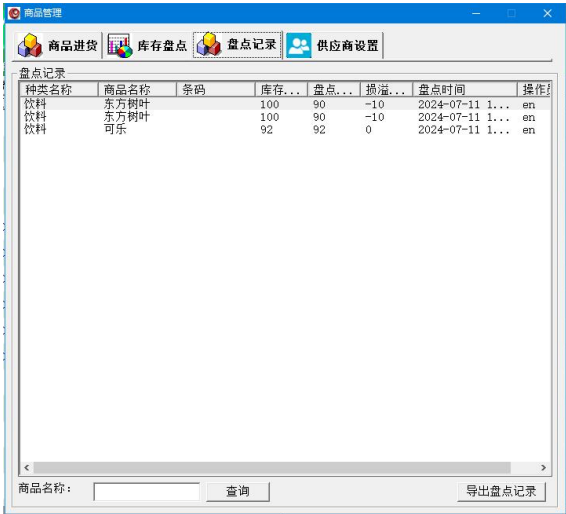


种类名称	商品名称	条码	库存数量	商品价格
零食	泡面		100	6
未分类	可乐		89	3
饮料	雪碧		89	3
全部种类	饮料	东方树叶	90	5

商品名称:

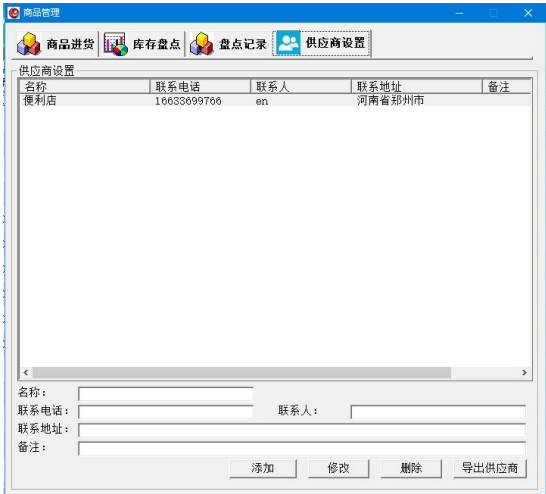
3.盘点记录

可以查看已经盘点过的商品，输入商品名称可以查看具体某个商品。



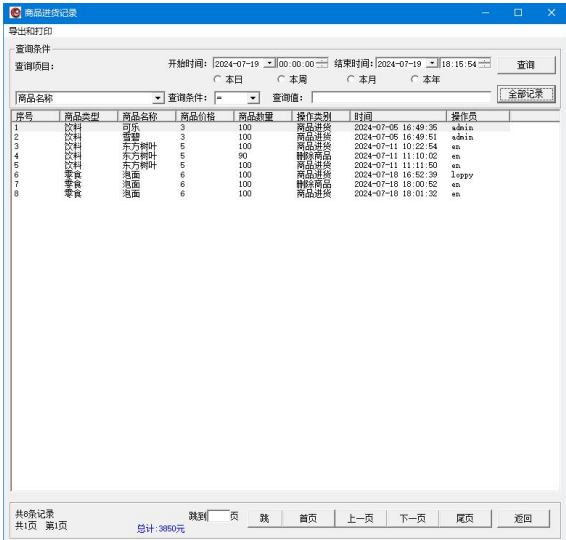
4.供应商设置

输入供应商名称，联系电话，联系人，地址，点击添加即可。



(2) 商品进货查询

选择需要查询的日期，选择查询条件，输入查询值进行查询。



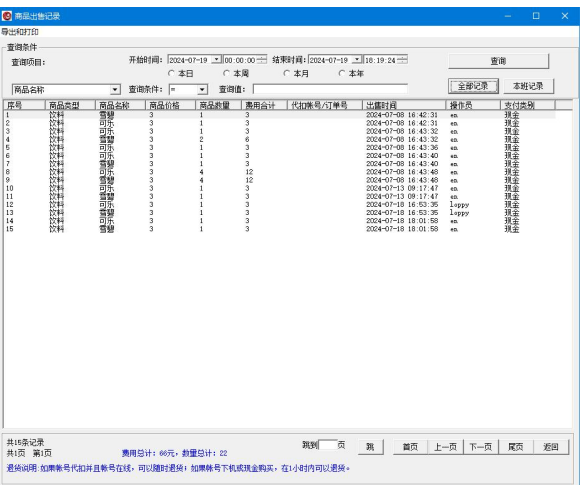
（3）商品出售

点击商品选择需要出售的商品，选择收费方式进行收款。可以使用账号进行代扣。选择出售的商品，点击+1、-1 选择商品出售的数量。



（4）商品出售查询

选择需要查询的日期，选择查询条件，输入查询值精准查询，或者查询全部出售记录，本班记录。



4.会员管理

会员管理包括高级会员查询、会员升级查询、会员积分兑换、会员积分兑换查询、会员转账、会员转账查询。



(1) 高级会员设置

首先需要启用高级会员，点击添加/修改/删除可以添加/修改/删除高级会员，根据需求设置高级会员。

高级会员等级

高级会员名称	升级积分	升级赠送额	费率是否折扣	费率折扣率
白金会员	10	0	不打折	10
钻石会员	100	0	不打折	10
黑钻会员	100	0	折扣	7

添加

修改

删除

高级会员设置

☒ 启用高级会员

☐ 会员开户或充值金额每 5 元，积1分

☐ 会员开台时长每 100 分钟，积1分

☐ 会员包时(早市午市夜市)上机时不积分

☒ 启用积分兑换

☒ 启用会员开台时自动升级

☐ 升级后会员包时费率没有折扣

积分翻倍设置

积分兑换设置

确定设置

会员积分清零

会员升级

返回

(2) 会员升级查询

选择需要查询的日期，选择查询条件进行查询。

会员升级记录

查询条件

查询范围:

开始时间: 2024-01-01 00:00:00

结束时间: 2024-01-01 00:00:00

查询

账号	升级积分	赠送金额	升级备注	升级时间	操作员
----	------	------	------	------	-----

共0条记录

共0页 第0页

跳转

1

页

跳

前页

上一页

下一页

后页

返回

(3) 会员积分兑换

输入兑换账号，会自动显示用户的积分，余额等会员信息，选择积分兑换的标准，然后点击添加按钮，（如果用户的积分达不到积分兑换的标准，刚不能添加，另外可以在些添加多个账号，进行积分兑换）然后点击兑换按钮。

会员积分兑换

积分兑换的标准:

积分	兑换项目	类别
2000	100	金额
1000	50	金额

兑换账号: 00011

用户姓名: 杨恒

帐号余额: 776

当前积分: 3000

用掉积分

兑换金额:

选择兑换积分整数倍: 1

☐ 兑换成现金

添加

取消

说明: 兑换积分倍数和积分兑换标准相关联, 请点击选择上面的积分兑换标准!

积分	类别	项目	是否现金	备注
2000	金额	100	否	兑换余额100, 剩余积分

☒ 兑换后自动降低会员级别

☐ 打印

兑换

返回

说明: 兑换金额不兑换成现金时金额加到帐号余额里

(4) 会员积分兑换查询

选择需要查询的日期，选择查询条件进行查询。

积分兑换记录

查询条件

查询项目：

开始时间：2024-01-01 00:00:00 结束时间：2024-07-19 18:36:36

☐ 本日 ☐ 本周 ☐ 本月 ☐ 本年

查询

帐号：

查询条件：= 查询值：

全部记录

帐号	兑换积分	兑换金额	兑换类别	兑换备注	兑换时间	操作员
----	------	------	------	------	------	-----

跳到 1 页 跳 首页 上一页 下一页 尾页 返回

(5) 会员转账

会员转账

转出帐号：

1008475

帐号余额：

94

转到帐号：

1000

转账金额：

100

转账

返回

(6) 会员转账查询

选择需要查询的日期，选择查询条件进行查询。

会员转账记录

查询条件

查询项目：

开始时间：2024-07-19 00:00:00 结束时间：2024-07-19 18:37:01

☐ 本日 ☐ 本周 ☐ 本月 ☐ 本年

查询

转出帐号：

查询条件：= 查询值：

全部记录

转出帐号	转到帐号	转账金额	转账时间	操作员	备注
------	------	------	------	-----	----

共0条记录 共0页 第0页 合计：0元

跳到 1 页 跳 首页 上一页 下一页 尾页 返回

5. 数据查询

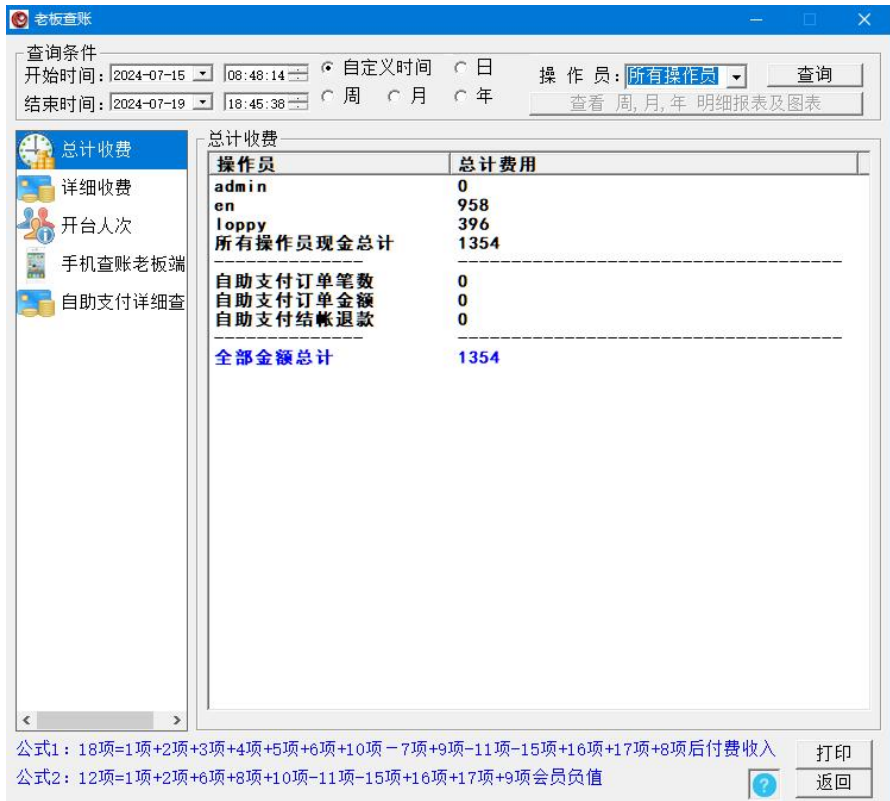
数据查询包括老板查账、开台记录图表分析、账号查询、账单查询、充值/加钱查询、临时用户退款查询、营业员交接班记录、用户欠账记录查询、自由定额手动开台和充值记录查询、附加费收费记录查询、用户开台押金查询、临时用户实收减免查询、陪打助教提成查询、器材出租记录查询等功能。



(1) 老板查账

1. 总计收费

选择开始、结束时间，选择需要查询的操作员进行查询。



2. 详细收费

选择开始、结束时间，选择需要查询的操作员进行查询。

老板查账

查询条件

开始时间: 2024-07-19 18:45:38 自定义时间 日 操作 员: 所有操作员 查询

结束时间: 2024-07-20 11:36:07 周 月 年 查看 周, 月, 年 明细报表及图表

总计收费

详细收费

开台人次

手机查账老板端

自助支付详细查

详细收费

项目	费用
1: 会员用户开户收入	0
2: 会员用户充值收入	0
3: 临时用户开户收入	0
4: 临时(开台)用户充值收入	0
5: 手动开台押金收入	0
6: 商品出售收入	0
7: 临时(开台)用户结帐退款支出	0
8: 临时(开台)用户结帐实际收入(其中后付费实际收入)	0(0)
9: 用户充值(其中会员充值)	0(0)
10: 出售充值卡收入	0
11: 退充值卡支出	0
12: 已结帐现金收入	0
13: 开户赠送	0
14: 充值赠送(会员升级赠送)(赠送网费)	0(0)(0)
15: 用户欠账	0
16: 用户还款	0
17: 其它支出和收入费用	0
18: 现金金额总计	0
自助支付订单笔数	
自助支付订单金额	0
自助支付结帐退款	0
全部金额总计	
	0

公式1: 18项=1项+2项+3项+4项+5项+6项+10项-7项+9项-11项-15项+16项+17项+8项后付费收入

公式2: 12项=1项+2项+6项+8项+10项-11项-15项+16项+17项+9项会员充值

打印

返回

3. 开台人次

查询每个分区具体的开台人次，每张台桌详细的开台人次。

老板查账

查询条件

开始时间: 2024-07-19 18:45:38 自定义时间 日 查 询

结束时间: 2024-07-20 11:36:07 周 月 年 查看 周, 月, 年 明细报表及图表

总计收费

详细收费

开台人次

手机查账老板端

自助支付详细查

开台人次

总计开台人次 | 每个台桌详细开台人次 |

分区	人次
乔氏区	0
斯诺克区	2
全部区域	2

公式1: 18项=1项+2项+3项+4项+5项+6项+10项-7项+9项-11项-15项+16项+17项+8项后付费收入

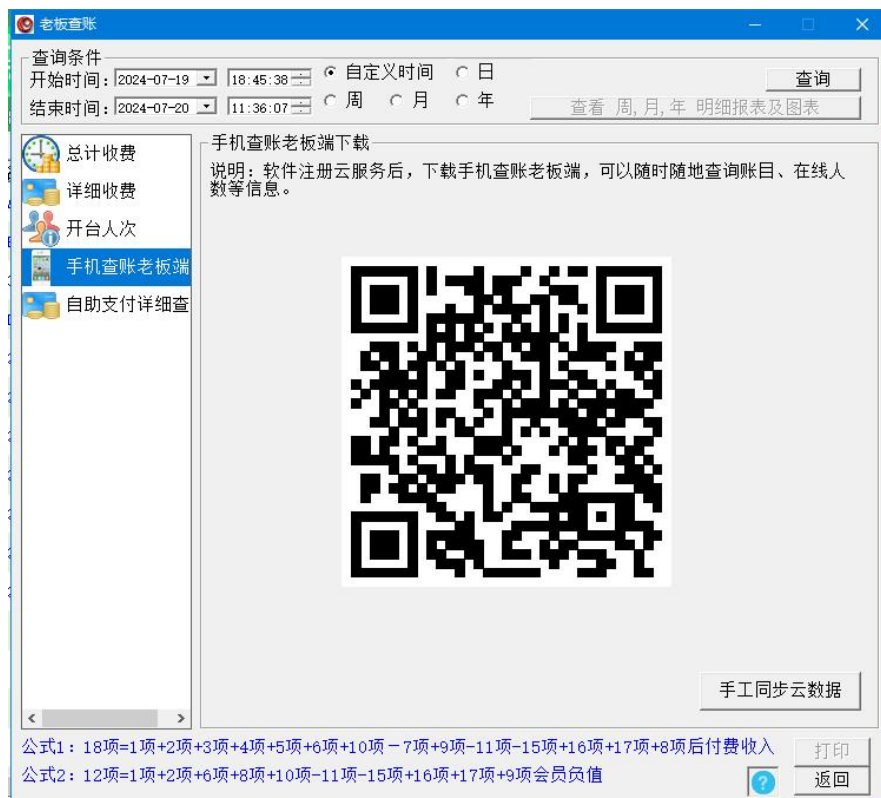
公式2: 12项=1项+2项+6项+8项+10项-11项-15项+16项+17项+9项会员充值

打印

返回

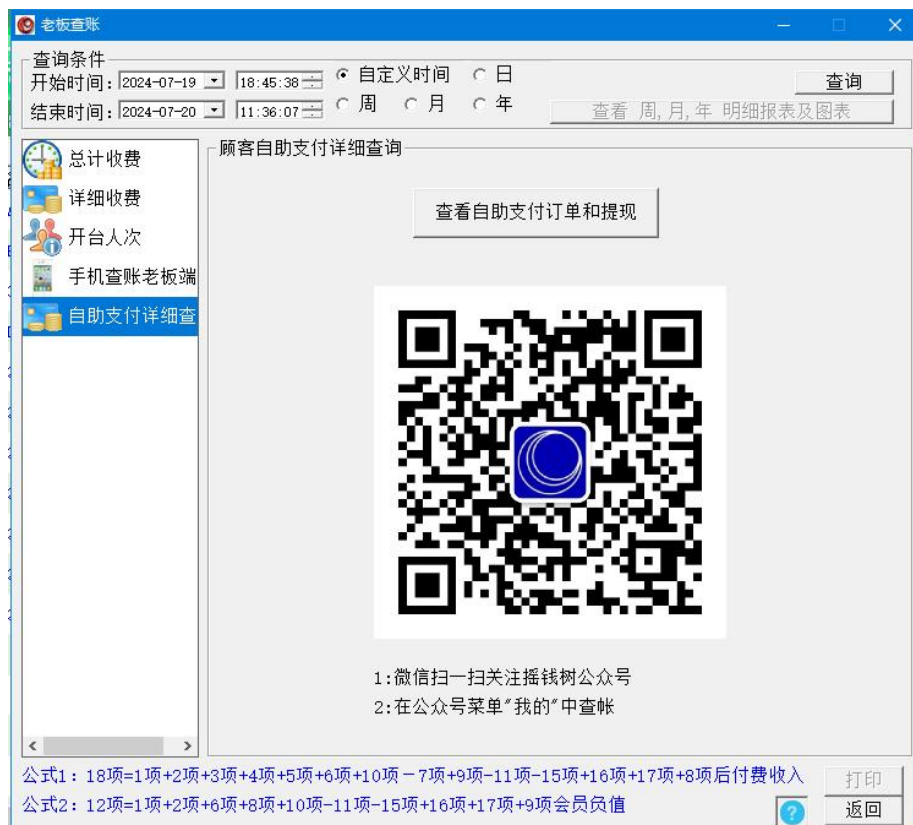
4.手机查账老板端

扫码下载手机查账老板端，可以随时随地地查询账目、在线人数等信息。



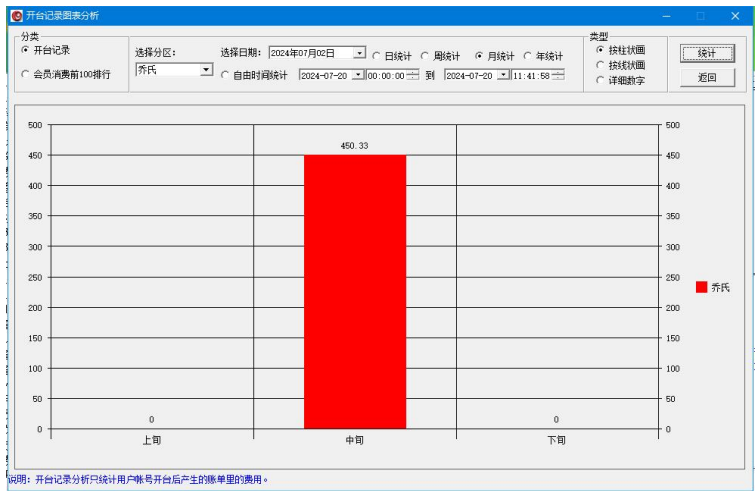
5.自助支付详查

微信扫一扫关注摇钱树公众号，在公众号菜单“我的”中查账。



(2) 开台记录图表分析

选择分区，选择日期，可以按照日、周、月、年统计，可以选择类型进行统计。



(3) 账号查询

选择查询项目，选择开始时间和结束时间，进行查询。

编号	账号	用户类别	会员积分	姓名	证件名	证件号码	余额	实际余额	开户额	开户赠送	累计充值	累计赠送	开户时间
2	1000	免费用户	0	oo	身份证	00	0	0	0	0	0	0	2024-
1	1008475	普通会员	0	会员	身份证	1	38	38	0	0	420	420	10
3	1019029	普通会员	0	会员	身份证	1	0	0	0	0	0	0	2024-

(4) 账单查询

可以按登录时间过滤后查询，按下机时间过滤后查询本班账单、所有账单。

编号	用户类别	账号	姓名	证件号码	开台时间	结束时间	开台时长	开台费用	结账台...	结账开...
142	普通会员	1008475	会员	1	2024-07-19 16:18:08	2024-07-20 11:33:12	5小时54分钟	56	B2	斯诺克
141	免费用户	1000	oo	00	2024-07-20 11:29:37	2024-07-20 11:32:43	3分钟	0	D4	斯诺克
140	开台用户	A1	用户姓名	412325	2024-07-19 16:22:03	2024-07-19 18:22:16	2小时1分钟	30	A1	乔氏
139	普通会员	1008475	会员	1	2024-07-19 14:33:09	2024-07-19 14:33:14	1分钟	2	C3	斯诺克
138	普通会员	1008475	会员	1	2024-07-19 14:32:09	2024-07-19 14:32:13	1分钟	2	C3	斯诺克
137	普通会员	1008475	会员	1	2024-07-19 14:32:06	2024-07-19 14:32:07	1分钟	2	C3	斯诺克

(5) 充值/加钱查询

选择开始时间和结束时间，查询用户充值/加钱记录。

充值/加钱查询

导出和打印 其它查询

查询项目: 开始时间: 2024-07-14 00:00:00 结束时间: 2024-07-21 00:00:00 查询

本日 本周 本月 本年

帐号 查询条件: 类似于 查询值: 本班充值

序号	帐号	用户类别	姓名	本次充值	本次赠送	充值时间	操作员	类别
8	A1	开台用户	用户姓名	100	0	2024-07-18 1...	loppy	充值/加钱
9	A1	开台用户	用户姓名	100	0	2024-07-18 1...	loppy	充值/加钱
10	1008475	普通会员	会员	100	10	2024-07-18 1...	loppy	充值/加钱
11	1008475	普通会员	会员	10	0	2024-07-18 1...	loppy	充值/加钱
12	1008475	普通会员	会员	100	0	2024-07-18 1...	loppy	充值/加钱
13	A1	开台用户	用户姓名	100	0	2024-07-18 1...	loppy	充值/加钱
14	1008475	普通会员	会员	10	0	2024-07-18 1...	loppy	充值/加钱
15	1008475	普通会员	会员	100	0	2024-07-18 1...	loppy	充值/加钱
16	1008475	普通会员	会员	100	0	2024-07-19 1...	en	充值/加钱

共9条记录 共充值 720元 共赠送 10元 其中自助支付充值 0元

跳到 页 跳 首页 上一页 下一页 尾页 返回

(6) 临时用户退款查询

可以查询出实收、退款、开机时间和结束时间以及换机记录、操作员等。

临时用户退款查询

导出和打印 其它查询

查询条件: 开始时间: 2024-07-14 00:00:00 结束时间: 2024-07-21 00:00:00 查询 本班记录 全部记录

本日 本周 本月 本年

帐号 查询条件: 类似于 查询值:

序号	帐号	姓名	总计实收(开台和充值)	实收	退款	开机时间	结束时间	换机记录	操作员	退款类型
133	A1	用户姓名	30	30	0	2024-07-19 16:22:03	2024-07-19 18:22:16	A1	en	现金
131	A1	用户姓名	310	20	290	2024-07-18 16:34:06	2024-07-18 17:55:57	A1	loppy	现金
128	A1	用户姓名	10	10	0	2024-07-18 16:33:17	2024-07-18 16:33:41	A1	en	现金
126	A1	免费开台	0	0	0	2024-07-18 16:27:54	2024-07-18 16:27:59	A1	en	现金
125	A1	免费开台	0	0	0	2024-07-18 16:27:41	2024-07-18 16:27:45	A1	en	现金
121	A1	用户姓名	100	100	0	2024-07-17 14:56:42	2024-07-17 17:56:44	A1	en	现金
117	A1	用户姓名	100	100	0	2024-07-16 09:30:15	2024-07-17 14:56:57	A1	en	现金
113	A1	用户姓名	100	100	0	2024-07-15 09:31:39	2024-07-16 16:30:39	A1	en	现金
129	B2	免费开台	0	0	0	2024-07-18 16:38:51	2024-07-18 16:38:59	B2	en	现金
127	B2	用户姓名	2	3	1	2024-07-16 16:30:56	2024-07-16 16:31:31	B2	en	现金
122	B2	用户姓名	100	100	0	2024-07-17 14:56:42	2024-07-17 17:57:06	B2	en	现金
118	B2	用户姓名	100	100	0	2024-07-15 09:31:39	2024-07-15 18:30:40	B2	en	现金
114	B2	用户姓名	100	100	0	2024-07-17 14:56:43	2024-07-17 18:02:02	C3	en	现金
123	C3	用户姓名	100	100	0	2024-07-16 09:30:15	2024-07-17 14:56:57	C3	en	现金
119	C3	用户姓名	100	100	0	2024-07-15 09:31:39	2024-07-16 16:30:39	C3	en	现金
116	C3	用户姓名	100	100	0	2024-07-17 14:56:43	2024-07-17 18:02:02	D4	en	现金
124	D4	用户姓名	100	100	0	2024-07-16 09:30:16	2024-07-17 14:56:57	D4	en	现金
120	D4	用户姓名	100	100	0	2024-07-15 09:31:40	2024-07-15 18:30:40	D4	en	现金
116	D4	用户姓名	30	30	0	2024-07-18 17:53:37	2024-07-18 17:53:57	Q1	loppy	现金
132	Q1	用户姓名	30	30	0	2024-07-18 17:53:37	2024-07-18 17:53:57	Q1	loppy	现金

共11条记录 共1页 第1页 跳到 页 跳 跳 跳 上一页 下一页 尾页 返回

押金: 1615 实收: 1322 退款: 293

(7) 营业员交接班记录

查询营业员交接班记录，接班时间，总计收入，本班收入，上交金额和查看接班人。

营业员交接班记录查询

导出和打印 营业员交接班明细查询

营业员: admin 开始时间: 2024-07-01 00:00:00 结束时间: 2024-08-01 00:00:00 查询

本日 本周 本月 本年

操作点	接班时间	交班时间	总计收入(包含上班补班)	本班收入(不包含上班补班)	上班补班	本班补班	上交金额	接班人	备注	自助支付费用
admin	2024-07-05 16:01:20	2024-07-05 16:41:40	1171	0	0	1008	en	正常交接	0	
admin	2024-07-04 17:26:20	2024-07-05 17:05:00	126	0	0	126	e	正常交接	0	
admin	2024-07-03 09:09:50	2024-07-03 17:43:42	0	0	0	0	*	正常交接	0	

共3条记录 共1页 第1页 查询交接班明细 跳到 页 跳 跳 跳 上一页 下一页 尾页 返回

本班收入总计: 1297 上交金额总计: 1131

(8) 用户欠账记录查询

查询用户欠账的记录，用户姓名，联系电话，用户账号，欠账/还账金额，时间，原因和操作员。

欠账记录查询

查询条件

查询项目：

开始时间：2024-07-20 00:00:00 结束时间：2024-07-20 11:49:43 查询

本日 本周 本月 本年

全部记录

账号 查询条件：类似于 查询值： 全部记录

用户姓名 联系电话 用户账号/余额 欠账/还账金额 原因人 时间 操作员 原因

没有满足条件的记录。请选择其它条件查询

共0条记录 共0页 第0页 跳转到 页 跳 翻页 上一页 下一页 尾页 返回

说明：用户还账时，先录入欠账记录，然后点击右键“还账”就可以还账了。

(9) 自由定额手动开台和充值记录查询

自由定额手动开台是指当前操作员，可以以任意的金额来任意的指定用户的开台时长，不按当前时段的费率来让用户开台。

自由定额开台和充值记录

查询条件

查询项目：

开始时间：2024-07-14 00:00:00 结束时间：2024-07-21 00:00:00 查询

本日 本周 本月 本年

全部记录

台桌名 查询条件：类似于 查询值： 全部记录

台桌名	用户姓名	证件号码	性别	押金	时长	时间	操作员
A1	用户姓名	412325	开	100	60	2024-07-18 14:33:17	as
C3	用户姓名	412325	开	100	214	2024-07-17 14:56:43	as
B4	用户姓名	412325	开	100	214	2024-07-17 14:56:43	as
A1	用户姓名	412325	开	100	214	2024-07-17 14:56:42	as
B2	用户姓名	412325	开	100	214	2024-07-17 14:56:42	as
B4	用户姓名	412325	开	100	600	2024-07-16 00:30:16	as
A1	用户姓名	412325	开	100	600	2024-07-16 00:30:15	as
B2	用户姓名	412325	开	100	600	2024-07-16 00:30:15	as
C3	用户姓名	412325	开	100	600	2024-07-16 00:30:15	as
B4	用户姓名	412325	开	100	599	2024-07-15 00:31:40	as
A1	用户姓名	412325	开	100	599	2024-07-15 00:31:39	as
B2	用户姓名	412325	开	100	599	2024-07-15 00:31:39	as
C3	用户姓名	412325	开	100	599	2024-07-15 00:31:39	as

共13条记录 共1页 第1页 跳转到 页 跳 翻页 上一页 下一页 尾页 返回

(10) 附加费收费记录查询

在查询项目中选择相应的条件，输入查询值，点击查询按钮，即可以在下方列表中显示，查询的结果。点击全部记录是将所有的附加费收费记录列出在下方列表中。

附加费收费记录

查询条件

查询项目：

开始时间：2024-01-01 00:00:00 结束时间：2024-07-20 11:51:56 查询

本日 本周 本月 本年

全部记录

账号 查询条件：类似于 查询值： 全部记录

账号 附加费名称 价格 数量 合计 时间 操作员

没有满足条件的记录。请选择其它条件查询

共0条记录 共0页 第0页 跳转到 页 跳 翻页 上一页 下一页 尾页 返回

(11) 用户开台押金查询

查询项目中，选择查询条件，在开始结束时间中，选择相对应的时间起始和结束，点击查询，即可在下方列表中显示查询到结果。

本班记录：点击此按钮，即可以查询到当班的操作员，所有的开户。

全部记录：点击此按钮，即可以软件中从使用到现在所有开户的账号。

用户开台押金查询

查询条件

查询项目：

开始时间：2024-07-02 00:00:00 结束时间：2024-07-21 00:00:00

查询

本班记录

全部记录

操作员

查询条件：=

查询值：admin

序号	帐号或台桌名	开户押金	赠送	开户时间	操作员	类别
66	C3	22	0	2024-07-08 16:25:21	admin	手动开台自由包时
65	TABLE001	22	0	2024-07-08 16:25:08	admin	手动开台自由包时
64	A1	22	0	2024-07-08 15:59:53	admin	手动开台自由包时
63	TABLE001	22	0	2024-07-08 15:24:32	admin	手动开台自由包时
62	C3	22	0	2024-07-08 15:24:32	admin	手动开台自由包时
61	B2	100	0	2024-07-08 14:33:27	admin	手动开台自由包时
60	A1	22	0	2024-07-08 14:32:55	admin	手动开台自由包时
59	TABLE001	5	0	2024-07-08 14:30:29	admin	手动开台普通
58	TABLE001	22	0	2024-07-08 14:04:55	admin	手动开台自由包时
57	C3	22	0	2024-07-08 14:04:54	admin	手动开台自由包时
56	B2	22	0	2024-07-08 14:04:54	admin	手动开台自由包时
55	A1	22	0	2024-07-08 14:04:54	admin	手动开台自由包时
54	A1	22	0	2024-07-08 11:22:53	admin	手动开台自由包时
53	TABLE001	22	0	2024-07-08 10:12:29	admin	手动开台自由包时
52	B2	22	0	2024-07-08 10:12:22	admin	手动开台自由包时
51	A1	22	0	2024-07-08 10:12:17	admin	手动开台自由包时
50	C3	5	0	2024-07-08 10:12:07	admin	手动开台普通
49	TABLE001	5	0	2024-07-08 09:00:10	admin	手动开台普通
48	TABLE001	22	0	2024-07-08 08:59:12	admin	手动开台自由包时
47	C3	22	0	2024-07-08 08:59:11	admin	手动开台自由包时
46	B2	22	0	2024-07-08 08:59:11	admin	手动开台自由包时
45	A1	22	0	2024-07-08 08:59:11	admin	手动开台自由包时
44	TABLE001	22	0	2024-07-06 17:03:18	admin	手动开台自由包时
43	C3	22	0	2024-07-06 17:03:18	admin	手动开台自由包时
42	B2	22	0	2024-07-06 17:03:18	admin	手动开台自由包时
41	A1	22	0	2024-07-06 17:03:17	admin	手动开台自由包时
40	TABLE001	22	0	2024-07-06 15:48:07	admin	手动开台自由包时
39	C3	22	0	2024-07-06 15:48:07	admin	手动开台自由包时
38	B2	22	0	2024-07-06 15:48:07	admin	手动开台自由包时
37	A1	22	0	2024-07-06 15:48:06	admin	手动开台自由包时
36	TABLE001	22	0	2024-07-06 14:28:01	admin	手动开台自由包时
35	C3	22	0	2024-07-06 14:28:00	admin	手动开台自由包时
34	B2	22	0	2024-07-06 14:28:00	admin	手动开台自由包时
33	A1	22	0	2024-07-06 14:28:00	admin	手动开台自由包时
32	TABLE001	22	0	2024-07-06 10:46:18	admin	手动开台自由包时
31	C3	22	0	2024-07-06 10:44:11	admin	手动开台自由包时
30	C3	5	0	2024-07-06 10:43:45	admin	手动开台普通
29	C3	22	0	2024-07-06 10:42:09	admin	手动开台自由包时
28	C3	10.2	0	2024-07-06 10:41:51	admin	手动开台普通
27	TABLE001	22	0	2024-07-06 10:39:57	admin	手动开台自由包时

共66条记录

共2页 第1页

总计押金：1548.2

跳到 页 跳 首页 上一页 下一页 尾页 返回

(12) 临时用户实收减免查询

临时用户双击结账时，可勾选进行优惠，此项功能可在系统设置-设置操作员权限中修改操作员是否有此权限。

查询项目中，选择查询条件，在开始结束时间中，选择相对应的时间起始和结束，点击查询，即可在下方列表中显示查询到结果。

临时用户实收减免

查询条件

查询项目：

开始时间：2024-07-20 00:00:00 结束时间：2024-07-20 14:04:33

查询

本班记录

全部记录

操作员

查询条件：=

查询值：admin

帐号/台桌名	姓名	实收费用	减免费用	结账时间	操作员
没有满足条件的记录, 请选择其它条件查询					

共0条记录

共0页 第0页

减免总计：0

跳到 页 跳 首页 上一页 下一页 尾页 返回

(13) 陪打助教提成查询

选择陪打助教，选择开始时间和结束时间，进行查询提成。

导出文件

查询条件

陪打助教:

pitty

 开始时间:

2024-07-20 00:00:00

 结束时间:

2024-07-21 00:00:00

查询

全部记录

序号

姓名

账号

陪打费用

陪打类型

陪打价格

提成百分比

提成费用

开始时间

结束时间

没有满足条件的记录, 请选择其它条件查询

共0条记录

共0页 第0页

费用总计: 0元 提成总计: 0元

跳到

1

 页

跳

首页

上一页

下一页

尾页

返回

(14) 器材出租查询

选择查询项目， 开始时间和结束时间，查询出租记录。

器材出租记录查询

文件

查询条件

查询项目: 开始时间:

2024-07-20 00:00:00

 结束时间:

2024-07-21 00:00:00

查询

全部记录

器材名称

查询条件: [类似于]

查询值:

序号

账号

器材名称

收费类型

价格

数量

费用

出租时间

状态

操作员

没有满足条件的记录, 请选择其它条件查询

共0条记录

共0页 第0页

总计金额: 0 数量总计: 0

跳到

1

 页

跳

首页

上一页

下一页

尾页

返回

6. 数据库管理

数据库管理包括备份数据库、恢复数据、清理/压缩/修复数据库等功能。

摇钱树台球厅/棋牌室/自习室管理系统 2024.02.01.0906(已激活) 某某 欢迎您的使用

生成账号

充值加钱

用户结账

商品出售

营业交接

登录信息

刷新列表

自助支付

退出软件

日常管理

系统设置

商品管理

会员管理

数据查询

数据库管理

恢复数据

清理、压缩、修复

云存储数据下载

辅助工具

帮助

全部 乔氏 | 斯诺克 |

台桌名(点击排序)

状态(开台时间)

分区

用户帐号

用户类别

A001

2024-08-07 10:13:58

乔氏

A001

开台用户

A002

2024-08-07 10:14:07

乔氏

A002

开台用户

A003

未开台

A004

未开台

A005

未开台

A006

未开台

B007

未开台

B008

未开台

B009

未开台

B010

未开台

当前台桌信息

台桌名: A001

分区: 乔氏

状态: 已开台

用户类别: 开台用户

用户姓名: 用户姓名

用户帐号: A001

开台时间: 2024-08-07 10:13:58

时长: 0分钟

费率: 20(普通)

押金: 5.00

总计费用: 0.00

余额/余时: 5.00(15)

[10:14:07]手动开台: A002

分区: 乔氏

预交押金: 20.00

[10:13:59]手动开台: A001

分区: 乔氏

预交押金: 5

操作员: 老板 admin

空闲数: 8台

开台数: 2台

开台率: 20.00%

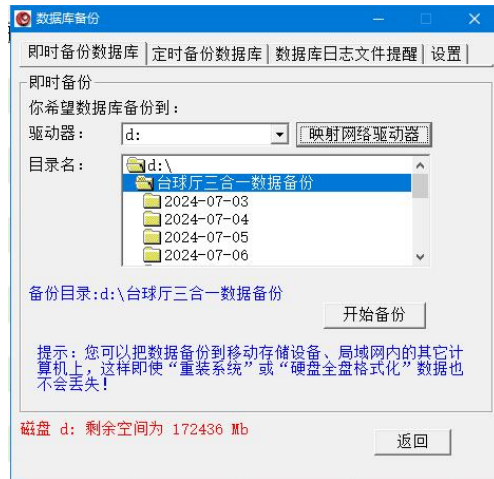
2024-08-07 10:18

郑州月水

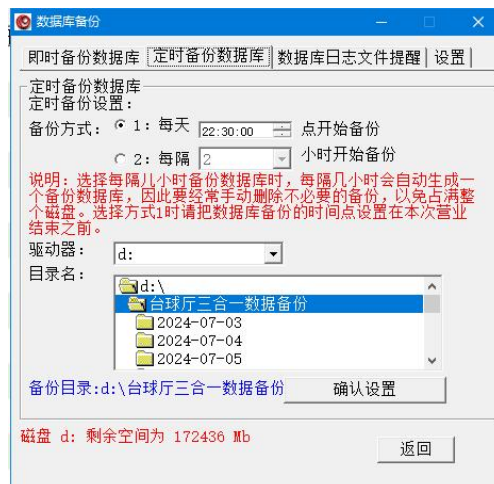
（1）备份数据库

即时备份数据库和定时备份数据库，都是在本地备份的数据库，为了数据的安全和全面性，可以开通云服务，台球厅营业数据时时上传，台球厅的上坐率及其他相关信息，都可以同步至云服务器中。方便老板们及时方便的查账。

1. 即时备份数据库

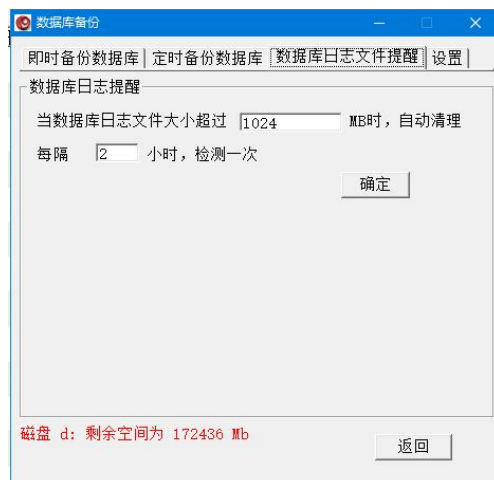


2. 定时备份数据库



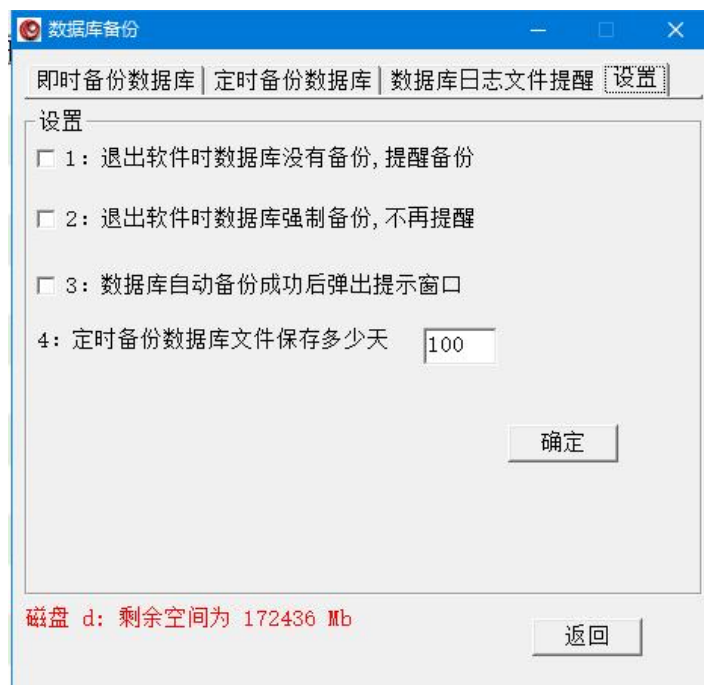
3. 数据库日志文件提醒

当数据库日志文件大小超过指定时，自动清理。



4. 设置

- 1.设置退出软件是数据库没有备份，提醒备份。
- 2.退出软件时数据库强制备份。
- 3.数据库自动备份成功后弹出提示窗口。
- 4.定时备份数据库文件保存多少天，自行设置。



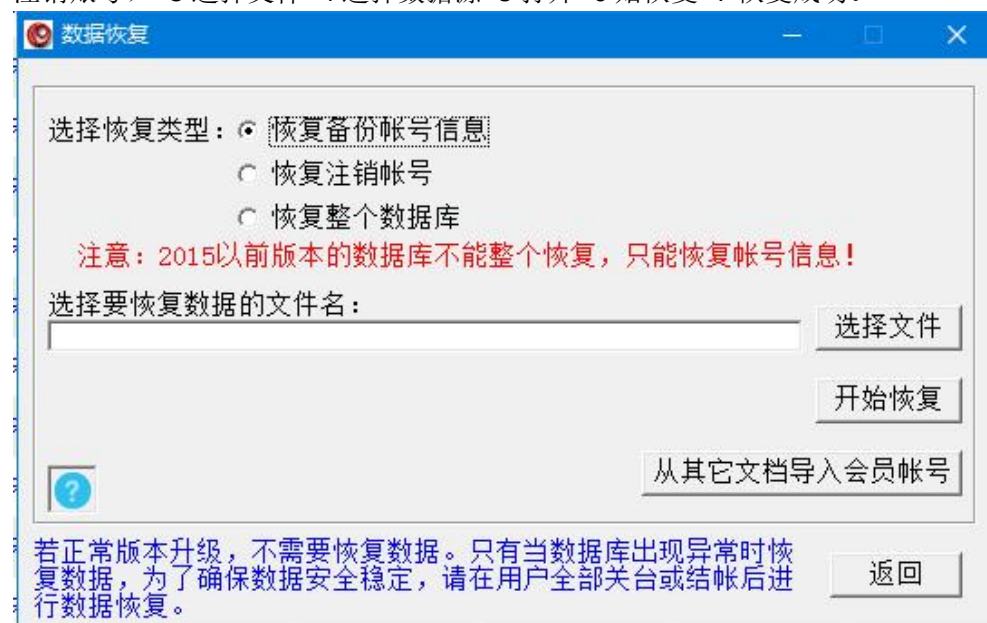
(2) 恢复数据

数据库备份分为“即时备份数据库”和“定时备份数据库”。

恢复备份账号信息：是指恢复之前软件中的所以账号信息，不包含设置相关的参数。

恢复整个数据库：是指恢复之前软件中的所有信息，包含会员账号，参数设置等所有信息。

恢复操作步骤：数据库管理--1 恢复数据--2 恢复备份账号信息（恢复整个数据库、恢复注销账号）--3 选择文件--4 选择数据源--5 打开--6 始恢复--7 恢复成功。



（3）清理、压缩、修复数据库

1. 清理数据库

清理数据库的相关记录和信息，请注意说明部分，如果自己不确定是否清理正确，请在清理数据库前，即时备份一下数据库。选择所清理的时间段和需要清理记录项目，点击清理即可。

The screenshot shows the '清理数据库' (Clean Database) tab of the '清理、压缩和修复数据库' (Clean, Compress and Repair Database) dialog box. The dialog has a title bar with the text '清理、压缩和修复数据库'. Below the title bar is a tab bar with four tabs: '清理数据库', '压缩与修复数据库', '历史账目清零', and '帐号余额清零/修'. The '清理数据库' tab is selected. The main content area contains the following text and controls:

- 清理数据库**
- 日期选择：默认为前3个月到前6个月之间3个月的数据，请准确选择日期!!!**
- 开始日期：** 2024-01-20 00:00:00
- 结束日期：** 2024-04-20 00:00:00
- 请选择要清理内容：**
- 请选中清理内容：清理后不影响账目**
- ☐ 会员开台记录 ☐ 临时开台记录 ☐ 免费帐号开台记录
- ☐ 免费开台记录 ☐ 商品进货记录 ☐ 会员转账记录
- ☐ 不存在的台桌 ☐ 操作员日志记录 ☐ 会员积分兑换记录
- ☐ 交接班记录 ☐ 营业员交班收入明细
- ☐ 商品盘点记录
- 请选中清理内容：清理后影响账目，请慎重选择**
- ☐ 会员用户开户额 ☐ 临时用户开户额 ☐ 手动开台记录
- ☐ 还账记录 ☐ 欠账记录 ☐ 充值记录
- ☐ 结帐退款记录 ☐ 商品出售记录 ☐ 其它支出和收入
- ☐ 全部选择
- 开始清理** button
- 说明：** 清理成功后最好压缩一下数据库。
- 您间隔有 17 天没有清理数据库了，建议您经常清理一下数据库！**
- 返回** button

2. 压缩与修复数据库

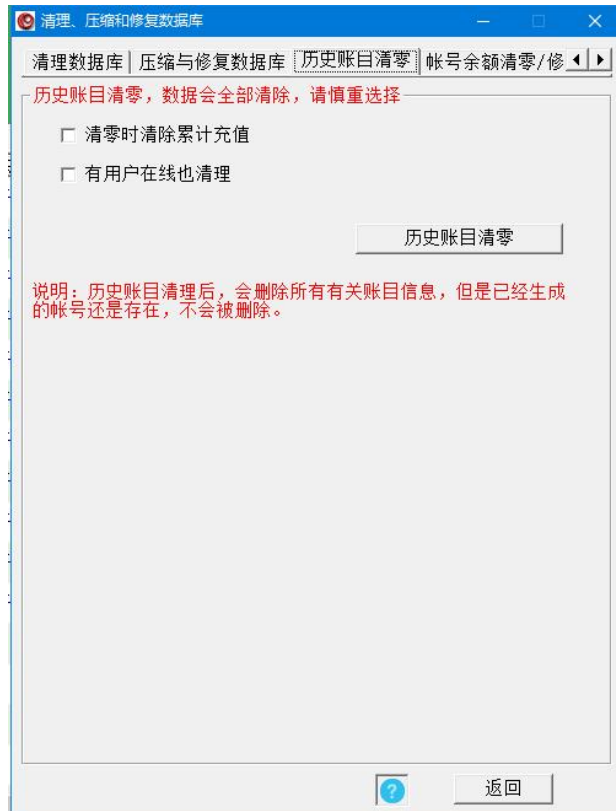
压缩数据库：当前软件中，提示数据库相关的错误提示，都可以在这里先点击 压缩/修复一下。如果数据库损坏的不是很严重，修复一下即可正常使用。

The screenshot shows the '压缩与修复数据库' (Compress and Repair Database) tab of the '清理、压缩和修复数据库' (Clean, Compress and Repair Database) dialog box. The dialog has a title bar with the text '清理、压缩和修复数据库'. Below the title bar is a tab bar with four tabs: '清理数据库', '压缩与修复数据库', '历史账目清零', and '帐号余额清零/修'. The '压缩与修复数据库' tab is selected. The main content area contains the following text and controls:

- 压缩与修复数据库**
- 特别提示：** 压缩/修复数据库时，数据库要暂时关闭，不能使用，因此要确保在没有用户在线时压缩数据库。建议在营业结束后进行压缩/修复。
- 压缩/修复** button
- 返回** button

3.历史账目清零

历史账目清零：点击[这里](#)，会清理软件中所有账目收入和收入的明细，请慎重操作。



4.账号余额清零/修改全部密码

账号余额清零：点击[这里](#)，会清理软件中所有账号的余额进行清理，可以同时清理在线上机用户的余额。请慎重操作。



(4) 云存储数据下载

- 1.成为摇钱树软件的正版用户，软件成功注册，并且通行证在软件中验证成功。
- 2.开通云服务: 用您的通行证登陆软件正版服务后台，然后点云服务——开通云服务，然后点 同意相关的协议即可
- 3.左上角如果显示为红色图标，则云服务状态是没有开通，
- 4.开通后，点击图标没有反应，清理一下电脑浏览器的缓存文件，再次单击图标，即可实现云服务开通状态。



7. 辅助工具

辅助工具包括灯控开关相关、云喇叭设置、记事本、计算器、修改当前操作员密码、更换皮肤、申请顾客自助支付等功能。



(1) 灯控开关相关

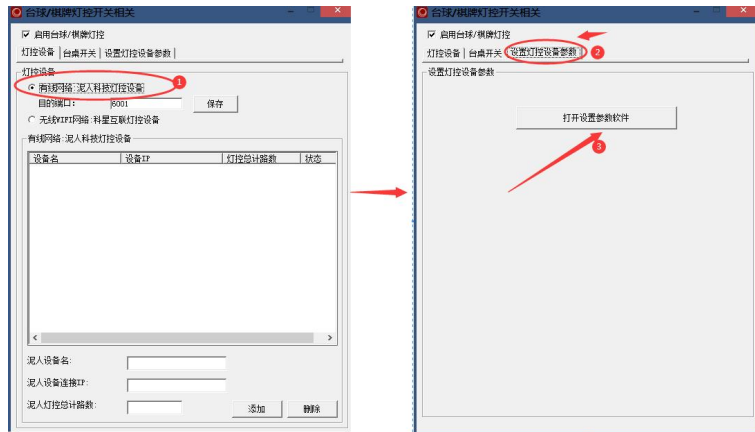
依次选择 有线网络-----设置灯控设备参数-----打开设置参数软件。

点击 "设备搜索", 可以搜索到局域网内的设备, 在目的 IP 处 输入台球厅软件所在机器的 IP 地址。

DHCP 设置 "禁止", 填写设备的 IP 地址、网关、子网掩码。注意: 这里的 IP 地址不能与其他的设备 IP 重复。

"目的 IP" 填写服务端软件所在机器的 IP 地址。

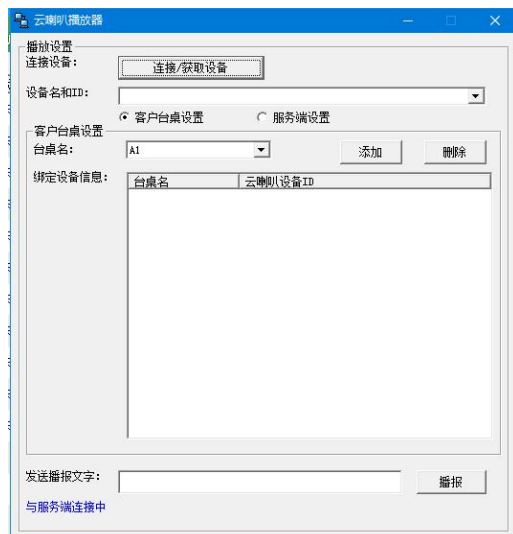
"目的端口" 填写 6001。



其他设置保持默认, 最后点击 "参数写入"。



(2) 云喇叭设置



(3) 记事本

可以记录需求，汇报内容等等，方便老板查询。

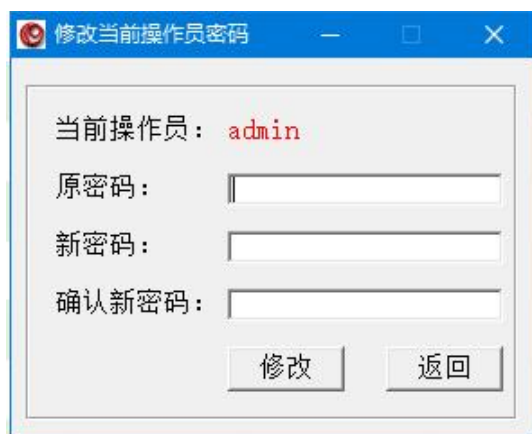


(4) 计算器



(5) 修改当前操作员密码

输入原密码、新密码。



(6) 更换皮肤

可以选择无皮肤，还可以选择其他皮肤。



(7) 申请顾客自助支付及手工处理顾客自助支付订单

1.开启自助支付 2.支付异常点击链接服务器 3.关注公众号在“我的”中查账。



(8) 排队登记

如果顾客太多，可以先进行排队叫号的方式，进行管理。



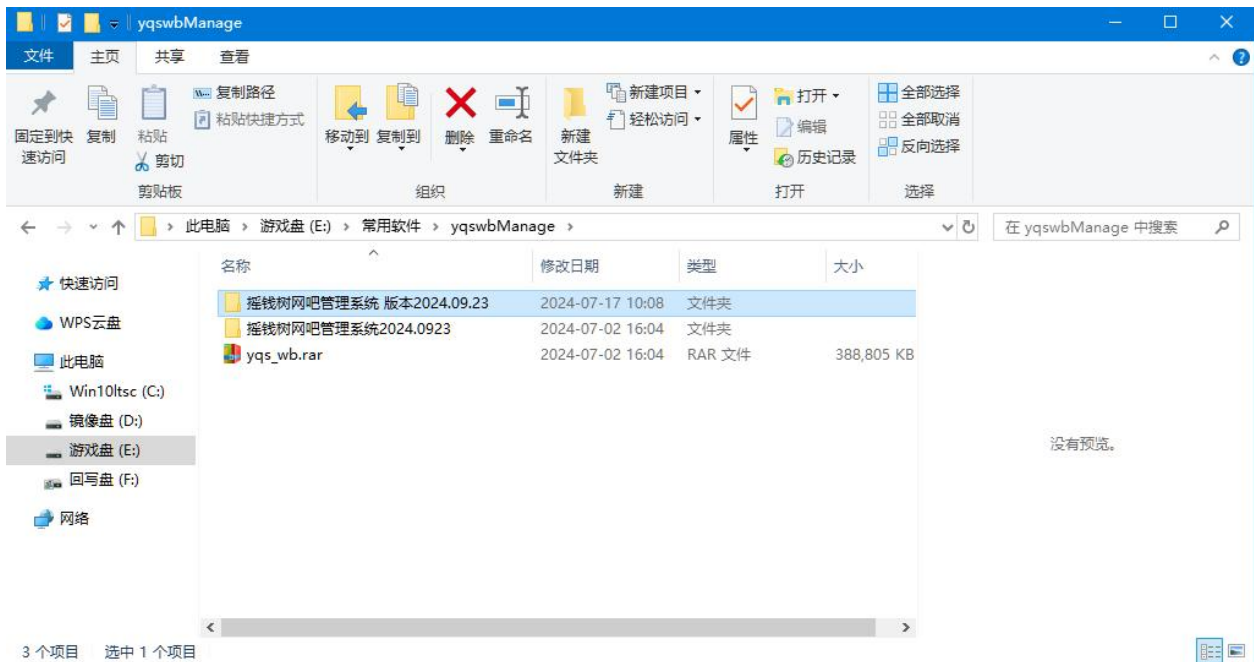
8. 帮助

帮助包括关于管理系统、打开软件安装目录、软件激活、摇钱树官网、机器综合检测、我的建议。



(1) 打开软件安装目录

如果忘记软件安装位置，可以直接打开软件安装位置。



（2）软件激活

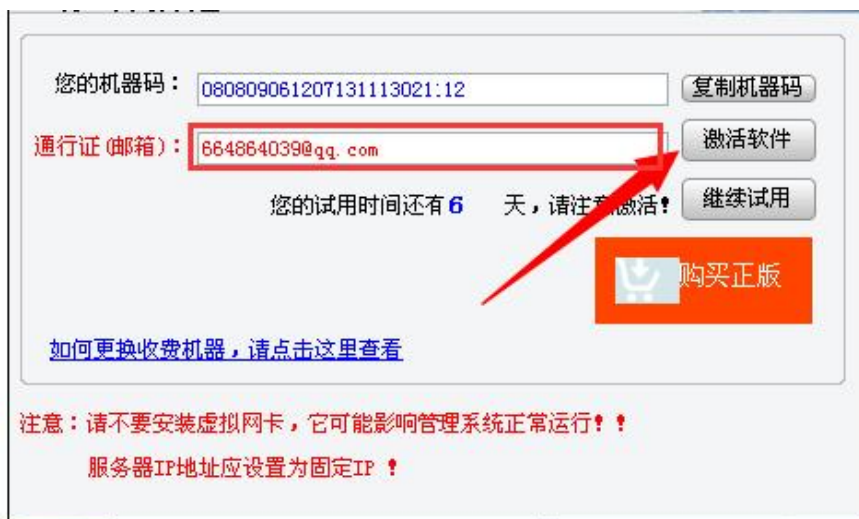
1、用户可以详细了解软件的价格后，向公司帐户汇款，汇款成功后及时与在线服务人员取得联系。

2、公司财务人员通过查询确认您的相关款项后，5~10 分钟即可为您开通正版完成软件注册，并同时为您开通正版服务通道。

另外：如果您拥有支付宝帐号，也可以通过摇钱树官方淘宝店铺进行选择和购买。

付款后联系在线客服开通通行证，进行软件注册。

然后输入您的官方网站注册通行证（邮箱）



The screenshot shows a software activation window. At the top, there is a text box for '您的机器码' (Your Machine Code) containing '080809061207131113021:12' and a '复制机器码' (Copy Machine Code) button. Below it is a text box for '通行证(邮箱):' (Passcode (Email)) containing '664864039@qq.com', which is highlighted with a red box. To the right of this box are buttons for '激活软件' (Activate Software) and '继续试用' (Continue Trial). A red arrow points from the '激活软件' button towards the bottom right. Below the email box, it says '您的试用时间还有 6 天，请注意激活！' (Your trial time has 6 days left, please activate!). At the bottom right, there is a large orange button labeled '购买正版' (Buy Genuine). At the bottom left, there is a link: '如何更换收费机器，请点击这里查看' (How to replace the paid machine, click here to view). At the very bottom, there is a red warning message: '注意：请不要安装虚拟网卡，它可能影响管理系统正常运行！！' (Attention: Please do not install virtual network cards, it may affect the normal operation of the management system!!) and '服务器IP地址应设置为固定IP！' (Server IP address should be set to fixed IP!).

（3）摇钱树官网

摇钱树网吧管理软件是一款专为大中小各类型网吧设计的一款可实施连锁的计费软件。隶属于郑州月太智源科技有限公司。公司产品已经广泛应用于网吧、机房、酒店等各种管理需求的场所。此外，公司还为世界各地用户定制过英文、法文、日文、土耳其语、西班牙语等十几种语言版本，其中，马来西亚 B3 网吧管理系统已被当地指定为网吧行业官方使用软件。

摇钱树官方网站：<https://www.u7pk.cn/>



(4) 我的建议

欢迎提交意见建议或问题反馈。

(4) 我的建议

欢迎提交意见建议或问题反馈。

[illegible]

9.右键客户机菜单

右键客户机会展示菜单对该台桌做一些常用操作。

9.右键客户机菜单

右键客户机会展示菜单对该台桌做一些常用操作。

摆摊树台厅厅/棋盘管理系统 2024.02.02.0819 (已激活) 某某 欢迎您的使用

用户信息 充值加钱 用户结账 商品出售 复业交接 登录授权 刷新列表 自助支付 退出软件

日常管理 系统设置 商品管理 会员管理 数据查询 数据管理 辅助工具 帮助

全部 齐氏 斯诺克

台桌名 (点击排序)	状态 (开关时间)	分区	用户帐号	用户类别
A001	未开关			
A002	2024-08-20 08:30:41	手动开关		
A003	未开关	帐号管理		
A004	未开关	用户信息		
A005	未开关	免费/兑换		
A006	未开关	手动输入 (支持拖动删除操作)		
A007	未开关	转台包段 (半台、午市/夜市)		
A008	未开关	转为自由包打		
A009	未开关	会员、免费帐号绑定		
A010	未开关	免费开关		
		60秒加锁		
		帐号/会员/打印出售商品		
		查询/会员/打印、代扣商品、精打和出租器材		
		台桌收费模式		
		大额扣模式		
		开始倍打		
		结束倍打		
		出租器材		
		归还器材		
		设置后台结束桌时间		

当前桌台信息

台桌名: A002
分区: 齐氏
用户类别: 已开关
用户姓名: 用户用户
用户性别: 用户姓名
用户年龄: A002
用户电话: 2024-08-20 08:30:41
用户地址: 24时7分钟
用户职业: 费率: 20 (普通)
用户爱好: 押金: 100.00
用户星座: 总计费用: 65.00
用户血型: 余额/余时: 52.00 (156)

[08:30:41] 手动开关: A001
分区: 齐氏
预交押金: 100

登录: 密码: admin 空密码: 9台 开台数: 1台 开台率: 10.00% 2024-08-20 10:37 郑州

(1) 手动开台

计费方式分为普通费率、自由价

计费方式分为普通费率、自由包时费率、定额收费，可以在系统设置-->设置费率中设置费率。选择包时段（早市、午市、夜市）选项，在预交押金框中会自动会计算到包时结束时的费用。



单个手动开台



B2

计费方式：

☒ 普通费率

☐ 包时段(早市、午市或夜市)

?

说明：到包时时间后，如果余额够包时费用，则自动转换包时，一次性扣除包时费用

☒ 自由包时费率

?

(上机后费用一次性扣除并且不退款)

时长：

12.00

 小时 费用：

30.00

 元

☒ 自由定额费率

?

(上机后费用一次性扣除并且不退款)

定额收费： 元

☐ 按上机时长
 时长：

60

 分钟

☐ 按截至时间

用户姓名：

用户姓名

证件号码：

412325

预交押金：

30.00

赠送金额：

0

☐ 陪打助教

☐ 先开台后付费

☐ 打印票据

☐ (微信/支付宝)付款码支付

?

☐ 支付宝蜻蜓刷脸支付

刷脸读信息

开台

取消

说明：手动开台与临时用户费率相同；

说明：系统设置—设置参数—包时设置—4项，可以设置是否自动转换包时。

先开后付费支持（微信/支付宝）付款码支付，支付宝蜻蜓刷脸支付。

临时用户/手动开台结账

结账帐号：

A003

详细信息

用户姓名：

用户姓名

证件号码：

412325

押 金：

0

充值记录：

换台记录：

A003

附加费、商品
代扣、陪打和
出租器材：

项目名称	价格	数量	合计费用	类别
------	----	----	------	----

上机时长：

5分钟

开始时间：

2024-08-13 18:19:36

赠送金额：

0

开户时间：

2024-08-13 18:19:36

实收费用：

2.00

找 钱：

0

☐实收减免

☐打印票据

☐找钱转到另一开台台桌上

☒（微信/支付宝）付款码支付

☐支付宝蜻蜓刷脸支付

下机收费

返回

非现金支付自动退款

（2）账号开台

输入用户账号，选择开台方式，点击确定即可。

帐号开台

用户帐号：

☐陪打助教

开台方式：

☒普通费率

☐包时段(早市、午市或夜市)

☐自由包时

选择自由包时费率

时长：小时

费用：元

确定

返回

提示：在系统设置-设置参数-服务端设置-14项设置
预定时是否需要输入密码

(3) 用户结账

选中需要结账的机器，可以为临时用户/手动开机结账，会自动显示详细信息，用户姓名、押金、上机时长，找钱。

临时用户/手动开机结账

结账帐号：

C3

详细信息

用户姓名：

用户姓名

证件号码：

412325

押 金：

30

充值记录：

换台记录：

C3

附加费和商品代扣明细：

项目名称	价格	数量	合计费用	类别
------	----	----	------	----

上机时长：

1分钟

开始时间：

2024-07-20 15:07:25

赠送金额：

0

开户时间：

2024-07-20 15:07:25

实收费用：

30.00

找 钱：

0.00

☐ 实收减免

☐ 打印票据

☐ 找钱转到另一开台台桌上

下机收费

返回

非现金支付自动退款

(4) 手动换台（支持拖动图标换台）

选择需要调换的台桌，换台即可。

手动换台/目标台桌

当前台桌：

C3

当前状态：

开台用户已开台

当前帐号：

C3

选择要调换的台桌：

A1

B2

D4

Q001

Q002

Q003

Q004

Q005

Q006

Q1

换台

返回

(5) 会员、免费账号结账

右键会员或者免费账号的台桌进行结账，临时用户除外。

结账关台

?

您确定要用户 A1 结账关台吗(临时用户除外)?

是(Y)

否(N)

（6）免费开台

免费开台包括单个（多个）免费开台，全部免费开台，单个（多个）结束免费开台，全部结束免费开台。

免费开台结束时间:

2024年07月20日

19:19:44

☐ 不限制结束时间

确定

取消

手动开台

帐号开台

用户结帐

充值/加钱

手动换台(支持拖动图标换台)

转为包时段(早市、午市或夜市)

转为自由包时

会员、免费帐号结账

免费开台

收附加费

台桌故障提醒

大图标模式

开始陪打

结束陪打

出租器材

返还器材

单个(多个)免费开台

全部免费开台

单个(多个)结束免费开台

全部结束免费开台

（7）账号/台桌代扣出售商品

右键需要售出商品的台桌，会锁定该台桌账号，出售商品由该台桌代扣。

商品出售

热销商品 | 全部类型 | 未分类 | 饮料 | 零食 | 烟

按商品名称查找:

热销商品

请添加商品图片

可乐

库存: 103

价格: 3

请添加商品图片

雪碧

库存: 127

价格: 3

说明1: 鼠标单击选择商品.

说明2: 热销商品是近30天以来销售前10名的商品.

页码: 1/1

上一页

下一页

☒ 请输入代扣帐号

A002

购物车

商品类型	商品名称	商品价格	出售数量	台桌名称	代扣帐号
饮料	可乐	3	3	A002	A002
饮料	雪碧	3	3	A002	A002

+1

-1

费用总计: 18

☐ 打印票据

☐ (微信/支付宝) 付款码支付

☐ 支付宝蜻蜓刷脸支付

收款

返回

(8) 查看/取消附加费、代扣商品、陪打和出租器材

1. 查看附加费详细信息，账号、附加费名称、价格、数量、费用、时间和操作员。选择附加费可以取消。取消项目需要先对营业员添加权限（系统设置-->设置操作员和权限）。

帐号	附加费名称	价格	数量	费用合计	时间	操作员
A002	饮料	6	1	6	2024-08-20 10:43:37	admin

2. 代扣购买商品

选择需要代扣的台桌，选择商品，会代扣到该台桌。选择需要取消的商品取消项目即可。

编号	帐号	商品类别	商品名称	商品价格	商品数量	费用合计	时间
28	A002	饮料	可乐	3	1	3	2024-08-20 10:43:55

3. 助教陪打

查询助教陪打详细信息，选择需要取消的助教陪打即可取消。

编号	帐号	助教名	价格类型	价格	费用合计	开始时间	结束时间
2	A002	kitty	按小时	10/小时	0.17	2024-08-20 10:54:34	

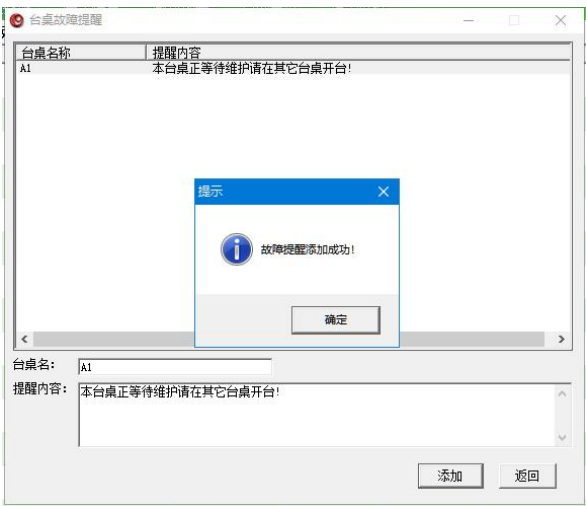
4. 出租器材

查询出租器材详细信息，选择即可取消。



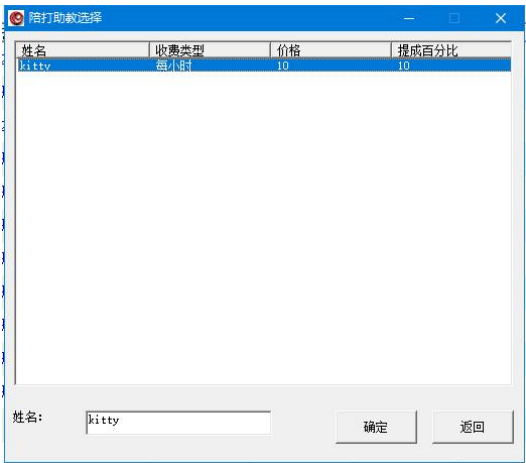
(9) 台桌故障提醒

如果台桌出现故障时，可以设置故障提醒用户。



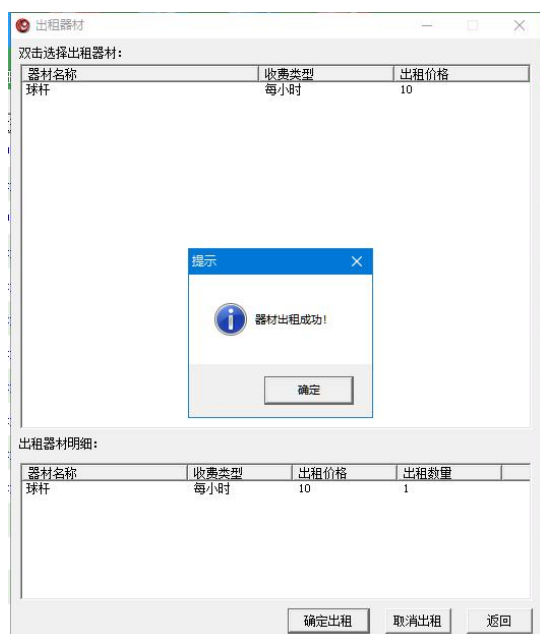
(10) 开始陪打

选择助教陪打。



(11) 出租器材

选择需要出租的器材，确定出租即可。



(12) 返还器材

选择需要返还的器材，确定返还即可。

